



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Approvata con DPR
Validata con verbale N.d.V

<u>1. LA PROVINCIA DI CUNEO - PRESENTAZIONE</u>	pag. 3
1.1 Il contesto di riferimento	pag. 3
1.2 Struttura organizzativa	pag. 8
1.3 Organigramma personale	pag. 8
1.4 Organi di indirizzo politico-amministrativo	pag. 14
<u>2. LA PERFORMANCE 2020</u>	pag. 16
2.1 Ciclo di gestione della performance	pag. 16
2.2 Obiettivi assegnati, risultati raggiunti e criticità rilevate	pag. 16
2.2.2 Obiettivi operativi e loro grado di raggiungimento	pag. 17
2.2.3 Indicatori di settore e loro monitoraggio	pag. 25
<u>3. ALTRE ATTIVITA DI RILIEVO</u>	pag. 46
3.1 Benessere Lavorativo e Pari Opportunità	pag. 46
3.1.1 Consigliera di parità della Provincia di Cuneo	pag. 46
3.1.2 Comitato Unico di garanzia	pag. 46
3.1.3 Piano delle azioni positive	pag. 47
3.2 Lavoro agile e P.O.L.A.	pag. 49
3.3 Customer Satisfaction	pag. 49
3.4 Società partecipate e loro revisione periodica	pag. 53
CONCLUSIONI	pag. 53

1. PRESENTAZIONE

La presente Relazione sulla Performance 2020, redatta ai sensi dell'art. 10 c. 1 b) D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento e, più specificamente, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti dalle previsioni.

Rappresenta il completamento del ciclo della performance, documento programmatico triennale approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il ciclo della performance 2020-2022 è stato avviato con l'Approvazione del DUP 2020-2022 che ha specificato gli obiettivi strategici, a loro volta dettagliati nel PEG, con l'assegnazione degli obiettivi operativi e gestionali e degli indicatori di performance attesa, assegnati ai singoli settori dell'Ente per guidare e monitorare i livelli di performance di ciascuno.

La fase di valutazione, come disciplinata dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con DPR 15/2010 previo parere favorevole del Nucleo di valutazione, conclude il ciclo ed è propedeutica all'attribuzione del riconoscimento dell'indennità di risultato per il personale, dirigenziale e non, con l'intento di valorizzare il merito di ciascuno.

Il presente documento, che dovrà essere approvato dal Presidente della Provincia e successivamente validato da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente, sarà inserito come parte finale della Relazione al Rendiconto 2020 e sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Cuneo, come previsto dall'art.10, comma 8, del D.Lgs. n.33/2013.

1.1 Contesto di riferimento

Come noto l'anno 2020 è stato drasticamente influenzato dall'abbattersi della pandemia da Covid 19, che ha colpito duramente il nostro Paese ed a seguito della quale il Governo si è visto costretto ad adottare una strategia articolata su diversi piani che, all'inizio, ha mirato al contenimento della diffusione del contagio ed alla salvaguardia della salute, con la conseguenza che in pochi mesi si è verificata la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia della nostra Repubblica.

Per affrontare tale situazione, è poi stato costretto ad attivare interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a 100 miliardi in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel

2020 (oltre il 6 per cento del PIL), a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità.

A causa del crollo del prodotto interno lordo, del conseguente calo delle entrate fiscali e della politica di bilancio espansiva, il rapporto tra debito pubblico e PIL è previsto aumentare fino al 158%.

Il Governo è al lavoro per riprendere gli interventi del Cura Italia, rafforzandoli e prolungandoli nel tempo. Queste misure determineranno uno scostamento di 55 miliardi in termini di maggiore indebitamento netto sul 2020 e 5 miliardi a valere sul 2021, senza contare i maggiori oneri sul debito pubblico. Anche l'Unione europea ha previsto, con la prossima legge di bilancio e le sovvenzioni della Recovery and Resilience Facility, un valore complessivo di risorse immesse nel nostro sistema economico pari a circa il due per cento del PIL per il 2021. La crescita economica prevista è stimata nel 6% mentre nel biennio successivo l'intonazione espansiva della politica di bilancio si attenuerà gradualmente fino a raggiungere un avanzo primario di 0,1 punti percentuali e un indebitamento netto in rapporto al PIL del 3%. Nel 2022 prevede un recupero di PIL ai livelli ante pandemia e, entro il prossimo triennio si stima un rapporto debito pubblico/PIL significativamente discendente.

Il contributo dell'Unione europea Recovery and Resilience Facility (RRF) rappresenta un'occasione irripetibile per superare la crisi senza precedenti innescata dalla pandemia e un prolungato periodo di stagnazione che si protrae da oltre un ventennio. Le risorse messe in campo potranno essere utilizzate per conseguire obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale che si tradurranno nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) i cui interventi permetteranno di rilanciare gli investimenti pubblici e privati. E' auspicabile una programmazione che guardi al futuro per fornire ai giovani nuove opportunità di lavoro e, più in generale, per realizzare condizioni tali da rendere il Paese più moderno, equo e sostenibile. Sono infatti previsti interventi volti ad accelerare la transizione ecologica e quella digitale e ad aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, con particolare attenzione alla coesione territoriale, attraverso la fiscalità di vantaggio, gli investimenti infrastrutturali e il rafforzamento dei fattori abilitanti per la crescita. Particolari sforzi e risorse saranno anche indirizzati verso gli investimenti in istruzione e ricerca, con l'obiettivo di incrementare in maniera significative la quantità delle risorse investite e la qualità delle strategie, con particolare riguardo al potenziamento e la modernizzazione del sistema sanitario del Paese.

Con D.M. del 19.10.2020 il Ministro per la funzione pubblica ha individuato le linee guida per l'organizzazione del lavoro agile, in attuazione dell'art. 263, comma 1, del D. L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77/2020 e, in particolare, del comma 1 il quale prevede che, *“al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni pubbliche, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali.”*

Il periodo dell'emergenza Covid-19 ha focalizzato l'attenzione sulla burocrazia e sull'efficienza della pubblica amministrazione evidenziando, da un lato, una buona capacità di risposta all'emergenza attraverso l'introduzione della modalità di lavoro cosiddetto agile, favorito dalle norme emergenziali introdotte, dall'altro una cronica lentezza nell'adozione di provvedimenti attuativi legati agli interventi legislativi emergenziali del Governo. La fase emergenziale ha quindi consentito di utilizzare, con pochissimo tempo di preparazione, uno strumento innovativo che può tradursi in una opportunità riorganizzativa a livello di ottimizzazione nella gestione delle risorse umane e dell'occupazione degli spazi. Esso permette infatti di pensare ad una seria politica di revisione della spesa, che può rappresentare il punto di partenza per l'ammodernamento del settore pubblico. Risulta sicuramente

indispensabile procedere a riorganizzare l'intera macchina amministrativa, non nel senso di "riformare" attraverso interventi legislativi che rappresenterebbero necessariamente un impulso dall'esterno, bensì procedere dall'interno attraverso interventi di adattamento e miglioramento al nuovo sistema lavorativo introdotto, ferme restando le leggi in vigore, solo riconsiderando gli assetti organizzativi di ogni singola amministrazione.

Per concludere si sottolinea come il massiccio e forzoso ricorso allo smart working non sia stato unanimemente apprezzato, perché talvolta è stato etichettato come periodo di ferie, alternativo ed ulteriore, per i dipendenti pubblici, benché lo scopo fosse palese e dichiarato ossia mantenere il più possibile le persone a casa per ridurre il rischio di contagio

La terribile situazione economico-finanziaria causata dalla pandemia del coronavirus ha cambiato sostanzialmente il quadro di programmazione economico-finanziaria e soprattutto introdotto variabili difficilmente prevedibili. Il Governo si è impegnato con ANCI e UPI a costituire un fondo per Province e Comuni per coprire le mancate entrate tributarie che gli Enti Locali stanno subendo a causa dell'emergenza Covid-19. L'impegno è stato mantenuto per l'anno 2020 e se ne attende la conferma anche per il 2021, che inevitabilmente risulterà segnato ancora dalla pandemia.

Le risorse economico-finanziarie

Come evidenziato nelle relazioni relative agli anni precedenti, il contesto finanziario delle Province è da anni caratterizzato, da un lato, da assegnazioni statali ordinarie di modesta entità e, dall'altro, da un concorso finanziario al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica molto elevato nel rapporto tra risorse disponibili e funzioni fondamentali da esercitare.

Tant'è che Governo e Parlamento sono intervenuti con strumenti eccezionali e urgenti per cercare di riportare alla normalità il quadro finanziario di Province e Città metropolitane, i quali peraltro, se hanno consentito nella maggior parte dei casi il superamento dell'emergenza, sono comunque da ritenersi al di fuori ed in deroga agli obblighi che derivano per tutti i livelli di governo locale: raggiungere le finalità istituzionali esercitando al meglio le funzioni fondamentali proprie e concorrendo nel contempo al raggiungimento degli obiettivi complessivi di finanza pubblica.

Solo negli ultimi anni la tendenza al risanamento della finanza pubblica per il tramite di contributi richiesti agli enti locali si è parzialmente modificata, grazie:

- alla fine della stagione dei tagli;
- alla sostituzione, prima, del patto di stabilità interno con il pareggio di bilancio;
- al superamento, poi, a partire dal 2019 delle stesse norme sul pareggio e quindi dei vincoli di finanza pubblica a favore dei "tradizionali" equilibri codificati dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e verificati in sede di rendiconto;
- all'adozione di politiche più attente al tema della crescita e della ripresa degli investimenti locali.

Nel 2020 la situazione finanziaria delle Province è stata nuovamente stravolta dall'emergenza epidemiologica tutt'ora in corso da Covid-19 che ha gravemente compromesso, in particolare nei primi mesi dell'anno, le entrate tributarie dell'Ente, a cui si è potuto fare fronte grazie al fondo statale per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali istituito ai sensi dell'art. 106 del D.L. 19.5.2020, n. 34, convertito nella Legge 17.7.2020, n. 77, così come incrementato dall'art. 39, comma 1, del D.L. 14.08.2020, n.104, nonché grazie al risparmio derivante dall'operazione di rinegoziazione prestiti con la Cassa Depositi e Prestiti SpA e con gli Istituti di Credito con sospensione del rimborso della quota capitale nell'anno 2020.

Nel dettaglio, per quanto concerne i contributi alla finanza pubblica, il 2020 ha visto la conferma dello *status quo*, che per la Provincia di Cuneo ha comportato sul bilancio 2020 un impegno di spesa a favore dello Stato di quasi 12 mln di euro.

Per contro, le assegnazioni statali di carattere ordinario sono risultate pari a circa 2,86 mln di euro, fra cui il contributo di € 1.156.581,66 ai sensi dell'art.1, comma 889, L.145/2018 (legge di bilancio 2019) per la manutenzione di strade e scuole, che nell'ambito del riparto dei 250 mln complessivi ha fortemente penalizzato il territorio cuneese e continuerà a penalizzarlo sino al 2033, ultimo anno di erogazione del predetto contributo.

Da qui si evince il consueto squilibrio evidenziato nelle prime righe in relazione all'esercizio delle attività fondamentali dell'Ente.

Il quadro finanziario del 2020 è stato poi caratterizzato da ulteriori assegnazioni di risorse straordinarie per fronteggiare la perdita di gettito, in particolare tributario, causato dall'emergenza epidemiologica in corso che per la Provincia di Cuneo ha significato trasferimenti erariali Covid-19 ex art.114 DL 17 marzo 2020 n.18 (decreto Cura Italia) per sanificazione e prestazione lavoro straordinario per € 50.354,06, trasferimenti erariali Covid-19 ex art.106 DL 19 maggio 2020 n.34 (decreto Rilancio) incrementato da art.39, comma 1, DL 14 agosto 2020 n.104 connessi alla perdita di gettito per € 10.144.568,25 e trasferimenti erariali Covid-19 ex art.32, comma 2, lett.a) DL 104/2020 (Decreto agosto) per acquisizione spazi attività didattica per €121.666,67.

Sul fronte delle risorse correnti vincolate ad interventi in spesa, nonché su quello delle risorse in conto capitale il 2020 ha beneficiato sia di contributi straordinari erogati per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 che delle politiche di crescita già avviate con leggi di bilancio 2018 e 2019.

In particolare, i trasferimenti erariali di parte corrente per interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici ed efficientamento energetico hanno rappresentato oltre 700.000 euro, mentre grazie al MIT sono stati accertati circa € 198.000 per il fondo progettazione messa in sicurezza degli edifici scolastici assegnato ai sensi del D.M. 46/2019.

In conto capitale, i contributi dello Stato agli investimenti hanno riguardato l'assegnazione di oltre 7 mln di euro ai sensi dell'art.1, co.1076, L.205/2017 per la manutenzione straordinaria della rete viaria, di oltre 1 mln per l'adeguamento degli

edifici scolastici a rischio Covid-19, di oltre 5 mln complessivi per l'edilizia scolastica e la messa in sicurezza o nuova costruzione di edifici scolastici da destinare a palestre o strutture sportive.

Anche la Regione Piemonte è intervenuta con l'assegnazione di oltre 9,7 di contributi per interventi sulla viabilità ed oltre 4 mln per l'edilizia scolastica.

Degni di menzione, altresì, i contributi MIT assegnati per la messa in sicurezza ponti del bacino del Po di oltre 11 mln e dello Stato assegnati per opere complementari Autostrada AT-CN di oltre 7,5 mln.

Le suddette entrate sono state, peraltro, solo in minima parte erogate.

Dentro tale scenario la Provincia di Cuneo ha approvato a marzo 2020 il DUP 2020-2022 ed il bilancio di previsione 2020-2022.

L' Amministrazione in cifre PERSONALE

Dotazione organica

PERSONALE	31/12/2019	31/12/2020
Numero totale personale dipendente	333	305
Di cui:		
Dirigenti	6	4
Cat.D3	10	9
Cat.D1	70	67
Cat.C	104	99
Cat.B3	32	29
Cat.B1	111	97
Cat.A	-	-

Fra il personale di categoria D3 e D1 sono assegnate n.25 posizioni organizzative

Alla data del 1 gennaio 2020 i dipendenti in servizio a tempo indeterminato erano n.331, come si desume dalla seguente tabella, mentre alla data dal 31/12/2020 si sono ridotti a n. 305.

L'andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio è risultato il seguente:

ANNO	n. dipendenti	Spesa di personale €	Incidenza % spesa personale/ spesa corrente
------	---------------	----------------------	--

2015	589	21.529.583,32	24,39%
2016	433	15.319.270,24	20,77%
2017	425	14.541.850,12	20,82%
2018	350	14.812.426,10	24,28%
2019	333	12.726.150,74	19,84%
2020	305	12.056.942,14 (1)	19,12% (1)

(1) dati inseriti nella bozza dell'approvando rendiconto 2020

1.2 Struttura organizzativa

La struttura provinciale, oggetto di riorganizzazioni finalizzate a individuare l'assetto più idoneo alle mutate condizioni organizzative, è articolata su due livelli: quello generale, formato dai settori, e quello operativo rappresentato dagli uffici, incardinati nei settori. Si è ritenuto di acquisire duttilità creando settori "compatti", cioè quanto più omogenei per competenze, a costo di accrescerne il numero. L'amalgama tra settori "limitrofi" viene garantita attraverso la loro assegnazione al medesimo dirigente, identificandone le competenze in modo più flessibile. Eventuali ulteriori modifiche che si rendessero necessarie in futuro potrebbero quindi essere soddisfatte ricomponendo i tasselli in modo diverso, senza difficoltà smembramenti.

Nello specifico, in materia scolastica si è distinta la funzione "edilizia" (progettazione e manutenzione) dalla funzione strettamente patrimoniale e gestionale. Nel campo della viabilità sono stati distinti i due grandi comparti stradali - Alba/Mondovì e Cuneo/Saluzzo - riconoscendo loro reciproca autonomia.

Nel settore "Presidio del territorio" sono state concentrate competenze specifiche nel campo della caccia e pesca e della vigilanza, derivanti da precisi accordi e disposizioni regionali.

Nel settore "Supporto al territorio" sono allocate le funzioni già oggi svolte a servizio del territorio (coesione sociale, progettazione europea e trasporti privati) e quelle delegate dalla Regione Piemonte (turismo e trasporti pubblici), nonché le attività di area vasta e supporto ai Comuni.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata quindi modificata con decreto presidenziale n. 94/2020 ed analogamente la dotazione organica è stata rideterminata, con determinazione Delibera Consiglio Provinciale n. 56 del 10.12.2020

1.3 Organigramma PERSONALE

ORGANIGRAMMA E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE 01/01/2020	
PAROLA Corrado	PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE

Organi Istituzionali e Controllo	ALLIONE Cristina PO CHIOCCHIA Susanna FEA Giorgio MANFREDI Elena GHIBAUDO Sandra UNNIA Silvia
Legale	GAMMAIDONI Annamaria AP ROSSI Michela
PERSONALE	
PAROLA Corrado	
Gestione giuridica e presenze	GALVAGNO Daniela ARGIOLAS Massimiliano DUTTO Roberta PELLEGRINO Cinzia BOSIO Aurora MAGNALDI Annalena
Contabilità e Cedolini	VICO Flavia PO ACCHIARDI Lorena BOTTERO Celeste CHIOTASSO Sara DUTTO Cristina TONELLO Denisa VERONESE Amelia

PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
FRENI Fabrizio	
Programmazione economico-finanziaria e bilancio	MANDRILE Nadia
Gestione entrate, tributi e fiscali	PELLEGRINI Mirella PO CENCIO Flavia AIME Alessandra BONELLI Monica
Gestione spesa e investimenti	PEIRONE Luciana PO MIRABILE Caterina COGNO Mariacristina ARNEODO Roberta PASTORE Federica BOTTASSO Tiziana BARALE Laura FERRERO Monica

AFFARI GENERALI	
FRENI Fabrizio	
Appalti e contratti	MUSSO Elisabetta FALCO Elena MITIDIERI Rita CASTELLI Tiziana SAPPA Annalisa ROSSO ANNA

	OLIVERO Nazzarena
Economato e Provveditorato	TALLONE Daniela BARBERO Mauro MONTIS Daniele MARENGO Roberto GRIBAUDO Valerio ROSINI Anna VERMIGLIO Carlo

PATRIMONIO E ATTIVITA' SCOLASTICHE

FRENI Fabrizio	
Gestione patrimonio	BRACCO Paolo DALMASSO Laura MARTINO Isabella ROSSI SILVANA VIADA Rosanna
Sicurezza	MACAGNO Francesca CANTAMESSA Daniele
Istruzione	ODASSO Simonetta SALANDRA Raffaealla

EDILIZIA

FRENI Fabrizio	
Progettazione e manutenzione	DOGLIANI Claudio PO FRANCOLINI Mirella PO CAIVANO Giovanni GIACCARDI Filippo GIORDANO Barbara MASSA Lorenzo CALAMELA Claudio CARAGLIO Laura COMETTO Mauro COSTAMAGNA Marina DUTTO GIANFRANCO FEA Simona SCHIANCHI Luisa ZENONE Marco BELLIARDO Gianpaolo BRUNO Gianfranco MONDINO Sergio CESANA Dario VERRA Piergiuseppe CHIAPELLO Giorgio CESANA Claudio BERNARDI Antonio B.

SISTEMI INFORMATIVI

RISSO Alessandro	
Teconologie dell'informazione e della comunicazione	SEVEGA Battista PO ARIAUDO Davide ARMANDO Paolo CALANDRI Simona LEONE Paolo OSENDA Davide ROSSO Marco SEMERIA Cristina USAI Cinzia
Protocollo	BAUDINO Germana VIGLIANI Nadia TASSONE Simona

	MIGLIORE Roberta
PRESIDIO DEL TERRITORIO	
RISSO Alessandro	
Caccia Pesca Parchi e Foreste	SERENO Mariano BOTTA Silvia FANTINO Flavio GIORDANO Elena GIUBERGIA Ilaria BRACCO Enzo AVENA Alberto
Vigilanza e servizio antisofisticazione vinicola	CIVALLERO Valerio PO Guardie Elenco 2 (n.16 dipendenti) GUIDUCCI Giovanni TARICCO Sergio
Valutazione Impatto Ambientale VIA	OLIVA Patrizia PO DAMIANO Sivia FENOGLIO Costanza GIORDANA Barbara. PARACCHINI Laura SCHIUMA Erika
Pianificazione	COLLINO Enrico AP RAMONDA Walter MISSANELLI Pietro pareri pianificazione ROVERA Alberto gare sportive TRABUCCO Maria gare sportive

RISORSE DEL TERRITORIO	
FANTINO Luciano	
Acque	ALGAROTTI Paolo PO ARNEODO Paola BATTAGLIA Chiara BELTRITTI Serena CHIAPELLO Simona DI BRIGIDA Cecilia GANDOLFO Marino GASCA Roberto MAGNABOSCO Paola PELLEGRINO Tiziana RIBERO Paola RUSSO Amedeo SOLA Fabrizio PEIA Bruno
Acque Minerali e Termali	BESSONE Roberto
Cave	DANI Marina VAILATI Chiata ZUNIGA Donatella

TUTELA DEL TERRITORIO	
FANTINO Luciano	
Staff	BARBERIS Alessandra DELFINO Ornella.
Gestione rifiuti	BARSANTI Alessandra PO CAVALLO Gianluca PETTI Ivana RISSO Maura RONCO Marco TORIELLI Marco

Autorizzazioni integrate ambientali	MARABOTTO Massimiliano PO BERTONE Paolo AIMAR Sergio BONGIOVANNI Daniela GHIBAUDO Roberta ISAIA Roberta SARALE Elena
Controllo emissioni ed energia	MARINO Guido PO ALESSIO Chiara SCIGLIANO Manuela VIALE Stefania FINO Marco

SUPPORTO AL TERRITORIO

CANAVESE Loredana	
Coesione sociale	DALMASSO Donatella SALUSSO Claudio CIVALLERI Silvia VIETTO Germana
Turismo e programmazione europea	COSTA Andrea BIGNAMI Pier Carlo ZANOTTI Enrica
Trasporti e supporto area vasta	MARENCO Marina PO LEMUT Federico GALFRÉ Mara C PT 22h PAPARELLI Danilo DALMASSO Silvana PT 32h RUFFINO Paola PT 28h GORGO Francesco ASCANI Enrico ASTEGIANO Mario BARALE Gianluigi BAVA Giovanni

SERVIZI INTERNI

CANAVESE Loredana	
Stampa, URP, pari opportunità e servizi ausiliari	VALLAURI Carla PO VACCANEO Sandra TAMBURINI Marco ARNAUDO Aurelio BARRA Maurizio CORNAGLIA Davide CAVALLO Walter FERRI Vito GHIBAUDO Vilma MAGNALDI Renato PRATO Gianpiero CAUDA Riccardo

VIABILITA' CUNEO E SALUZZO

ENRICI Riccardo	
Progettazione Cuneo	NICOLA Simone PO BONGIOVANNI Claudio ODASSO Giovanni PRANDONI Silvio ROSSO Luca
Progettazione Saluzzo	ARIAUDO Massimo. BORRA Roberto ROSITO Daniele
Reparto manutenzione Cuneo	CAVALLO Ferruccio PO

	Elenco 3 (n. 40 dipendenti)
Reparto manutenzione Saluzzo	DOTTA Giuseppe PO Elenco 4 (n. 36 dipendenti)

LAVORI PUBBLICI

ENRICI Riccardo	
Gestione amministrativa	BERARDENGO Daniela PO TIBILE Paolo AP
	BONARDELLO Chiara ISAIA Silvia
	MASSA Emiliana
	PESCE Claudia Gisella GANDINI Giusepina MAGNABOSCO Lorella BASAGNI Antonietta BOTTO Laura NICOLA Elsa
	BOTTA Chiara VIALE Angelica GIORDANINO Bruna MARCHETTI Nicoletta RIBA Gabriella RUFFO Giorgio

VIABILITA' ALBA E MONDOVI'

GIAMELLO Giuseppe	
Progettazione Alba	FERRARO Erik PO BELTRANDO Loris DURANDO Riccardo GARASSINO Nicola
Progettazione Mondovì	BRUNA Danilo PO AGUZZI Simone CORDERO Danilo DE MARTINI Mauro
Reparto manutenzione Alba	EANDI Marco PO Elenco 5 (n. 32 dipendenti)
Reparto manutenzione Mondovì	ROVERE Marco PO Elenco 6 (n. 33 dipendenti)

PROTEZIONE CIVILE

GIAMELLO Giuseppe	
Protezione civile	GIRAUDO Giorgio MUSSO Alessandro

1.4 Organi di indirizzo politico amministrativo

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 56/2014, l'organizzazione politica delle Province prevede tre organi di governo, rispettivamente il Presidente, scelto fra i sindaci in carica ed eletto dai consiglieri e sindaci dei comuni della Provincia, con un mandato di 4 anni; il Consiglio provinciale, composto dai consiglieri e sindaci in carica eletti dagli amministratori provinciali, con mandato di 2 anni; l'Assemblea dei Sindaci, composta dai sindaci dei Comuni della provincia.

Il 12 ottobre 2014 si sono tenute le prime elezioni provinciali per il rinnovo del Presidente e del Consiglio Provinciale successive alla riforma istituzionale. Due anni dopo il 18/12/2016, il Consiglio provinciale è stato rinnovato per scadenza mandato.

Il 31 ottobre 2018 si sono svolte nuove elezioni provinciali per il rinnovo del Presidente e del Consiglio Provinciale.

In queste tornate elettorali è stata presentata un'unica candidatura a Presidente della Provincia ed una lista unica per il Consiglio provinciale, composta da 12 candidati.

Con il "Verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale per l'elezione del Presidente della Provincia di Cuneo" in data 1 novembre 2018 è stato proclamato eletto Presidente della Provincia di Cuneo **FEDERICO BORGNA, Sindaco di Cuneo**, confermandolo nel ruolo assunto 4 anni prima.

Con il "Verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale per l'elezione del Consiglio Provinciale della Provincia di Cuneo" in data 1 novembre 2018 sono stati proclamati eletti i Consiglieri in numero di 12 nelle persone di:

RINAUDO Milva	Consigliere di Costigliole Saluzzo
MANAVELLA Flavio	Consigliere di Bagnolo Piemonte
DANNA Pietro	Consigliere di Monastero Vasco
ALBERTO Simone	Sindaco di Villanova Solaro
VIALE Bruno	Sindaco di Roaschia
SERRA Rosita	Presidente del Consiglio Comunale di Fossano
MOLINARI Annamaria	Sindaco di Castelletto Uzzone
PASSONE Roberto	Sindaco di Novello
LERDA Giorgio	Sindaco di Caraglio
BONINO Carla	Sindaco di Vezza d'Alba
ANTONIOTTI Massimo	Sindaco di Borgomale
PORRACCHIA Laura Margherita	Sindaco di Demonte

La consigliera Laura Margherita Porracchia è successivamente decaduta dall'incarico di consigliere provinciale a seguito della decadenza dell'intero consiglio comunale di Demonte conseguente alle dimissioni presentate in data 21/01/2019. Il Consiglio provinciale ne ha preso atto nella seduta del 4/2 successivo, rideterminando la propria composizione in 11 Consiglieri oltre al Presidente, per un totale di 12 componenti.

La consigliera Milva Rinaudo non ha rinnovato la sua candidatura a consigliere comunale in occasione delle elezioni amministrative dei giorni 20 e 21 settembre 2020, con ciò decadendo dalla carica di consigliere provinciale in data 22/9/2020. Il Consiglio provinciale ne ha preso atto nella seduta del 28 settembre successivo, rideterminando così la propria composizione in 10 Consiglieri oltre al Presidente, per un totale di 11 componenti.

Il rinnovo del Consiglio provinciale, in scadenza nell'autunno 2020, è stato rinviato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

Il mandato del Presidente, essendo quadriennale, arriverà a naturale scadenza nell'ottobre 2022, fermi restando i requisiti richiesti dalla Legge 56/2014 che impone il permanere della carica di Sindaco. All'uopo si rappresenta che il mandato elettorale dell'Amministrazione comunale di Cuneo scadrà nel maggio 2022.

Ai sensi dell'art.1 c.66 Legge 56/2014, con Decreto Alta Amministrazione n. 5 del 31/01/2019 il Presidente ha nominato il consigliere Flavio MANAVELLA quale Vice Presidente; con decreto presidenziale n. 112 del 5/10/2020 ha provveduto a ridistribuire le deleghe assegnate ai consiglieri provinciali, mantenendo la competenza su quanto non espressamente indicato nell'elencazione di seguito riportata:

MANAVELLA FLAVIO	Vicepresidente, Lavori Pubblici, Viabilità Reparto Saluzzo, Cave
ALBERTO SIMONE	Protezione Civile
ANTONIOTTI MASSIMO	Viabilità Reparto Alba – Urbanistica
BONINO CARLA	Turismo, Parchi e Foreste, Montagna
DANNA PIETRO	Sport e Politiche Giovanili, Trasporti, Caccia e Pesca Vigilanza e Servizio Antisofisticazione Vinicola
LERDA GIORGIO	Programmazione e Bilancio - Programmazione Europea
MOLINARI ANNAMARIA	Viabilità Reparto Mondovì, Rapporti con Enti e Istituzioni aventi causa nella vicenda ACNA/Valle Bormida e sito di interesse nazionale ex ACNA di Cengio
PASSONE ROBERTO	Personale, Tutela del Territorio, Gestione Risorse del Territorio, VIA
SERRA ROSITA	Coesione Sociale, Pubblica Tutela, Volontariato, Servizio Civile, Pari opportunità, Cultura
VIALE Bruno	Viabilità Reparto Cuneo, Acque Minerali e Termali

2. LA PERFORMANCE 2020

2.1 Ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance 2020 si è articolato nelle seguenti fasi:

- a) Approvazione del DUP 2020-2022 con Deliberazione consiliare n. 8 del 26.3.2020.
Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.
- b) Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020, che ha assegnato ai dirigenti gli obiettivi gestionali, con decreto presidenziale n. 93 del 31/07/2020.
- c) Assegnazione degli indicatori di performance attesa 2020, contestualmente all'approvazione del PEG. Essi sono stati individuati con l'intento di verificare, a livello generale, la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente e, conseguentemente, l'efficienza nell'impiego delle risorse (in termini di contenimento e riduzione dei costi e miglioramento dei tempi dei procedimenti amministrativi).

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n.10 del 26.3.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 ed i relativi allegati mentre con Decreto del Presidente n. 23 in data 25. 2.2020 è stato adottato lo schema del "Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 ed il "Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020-2021" successivamente approvati con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 del 26.3.2020

In applicazione di quanto previsto dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 147-ter D. Lgs 267/2000 e smi, la verifica dello stato di attuazione dei programmi relativi all'anno 2020 è presentata al Consiglio Provinciale contestualmente alla presentazione del DUP 2021-2023 ed è contenuta nella Deliberazione consiliare n. 8 del 26.3.2020.

2.2 Obiettivi assegnati, risultati raggiunti e criticità rilevate

Persistono nel 2020 le criticità già incontrate nel 2019 e rappresentate da una carenza di disponibilità di parte corrente che di fatto impedisce all'Ente di procedere in maniera ottimale con le manutenzioni ordinarie sulla rete viaria e sugli edifici scolastici di competenza.

Permangono altresì le difficoltà nella sostituzione tempestiva e numericamente adeguata del personale in quiescenza, che obbligano alla redistribuzione dei

compiti e delle attività all'interno della struttura organizzativa, ai diversi livelli. A tutto ciò si deve aggiungere l'improvviso abbattersi di ulteriori e successivi eventi alluvionali sul territorio cuneese, dalla seconda parte dell'anno, ed il drastico impatto dell'emergenza sanitaria da Covid 19, che ha stravolto l'ordinaria attività non solo dell'Ente, ma più in generale del tessuto economico e sociale del Paese.

Gli obiettivi strategici indicati nel DUP 2021-2023, con riferimento alle funzioni di competenza ed alle attività legate all'espletamento delle stesse, si sono pertanto tradotti in obiettivi di mantenimento degli standard medi di performance.

Ai settori con funzioni istituzionali legate alla viabilità ed all'edilizia scolastica è richiesto di provvedere alla realizzazione degli investimenti programmati.

Di seguito vengono riportati, per ogni missione individuata nel DUP, i programmi attivati con l'indicazione del dirigente competente e dell'amministratore di riferimento e sono contestualmente elencati gli obiettivi strategici assegnati, con il dettaglio degli obiettivi operativi di PEG, a cascata interessati.

Si precisa che, come previsto dal SMVP vigente, gli obiettivi operativi sono ripartiti in

- obiettivi di performance generale, attribuiti in maniera trasversale a tutti i settori dell'Ente e attinenti alla trasparenza, anticorruzione, accesso, protezione dei dati personali, semplificazione amministrativa, efficacia ed efficienza della gestione;
- obiettivi di settore, che riguardano aspetti qualitativi e quantitativi dell'attività e dei servizi istituzionali resi, riferiti a ciascun settore provinciale con interessamento di uno o più uffici della struttura, e si presentano in un certo qual senso come ulteriori specificazioni degli obiettivi inseriti come performance generale;
- obiettivi individuali del dirigente.

2.2.2 Obiettivi operativi e loro grado di raggiungimento

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ricomprende le attività propedeutiche al funzionamento della macchina organizzativa in un'ottica di governance istituzionale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Organi Istituzionali	Federico BORGNA	Corrado PAROLA
02 Segreteria Generale	Federico BORGNA	Corrado PAROLA
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Giorgio LERDA	Fabrizio FRENI
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Giorgio LERDA	Fabrizio FRENI
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Federico BORGNA	Fabrizio FRENI
06 Ufficio tecnico	Federico BORGNA	Fabrizio FRENI
08 Statistica e sistemi informativi	Federico BORGNA	Alessandro RISSO
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali	Federico BORGNA	Alessandro RISSO
10 Risorse Umane	Roberto PASSONE	Corrado PAROLA

11 Altri Servizi Generali: Controllo Interno Legale Appalti e contratti Sicurezza Interna Protocollo e Archivio Stampa, URP, Servizi Ausiliari	Federico BORGNA	Corrado PAROLA Corrado PAROLA Fabrizio FRENI Fabrizio FRENI Alessandro RISSO Alessandro RISSO
--	-----------------	--

Obiettivi strategici riportati nel DUP

1. Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
2. Efficace collegamento tra organi di indirizzo politico e struttura organizzativa
3. Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela della privacy e prevenzione della corruzione
4. Finanza virtuosa
5. Attività di area vasta e supporto ai piccoli Comuni
6. Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
7. Efficace collegamento tra organi di indirizzo politico e struttura organizzativa
8. Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela della privacy e prevenzione della corruzione
9. Finanza virtuosa
10. Attività di area vasta e supporto ai piccoli Comuni

Obiettivi operativi di PEG

1/G	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUPTIVE PREVISTE NEL PTPCT
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	01.02 – Segreteria generale 01.11 – Controllo interno
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Anticorruzione e Trasparenza

2/G	ATTIVAZIONE DI MISURE FINALIZZATE A GARANTIRE IL RISPETTO DEL PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'ENTE
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	01.02 – SEGRETERIA GENERALE
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Adempimento normativo - emergenza sanitaria

3/G	INTRODUZIONE DIFFUSA DI SISTEMI DI MISURAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	01.11 – Controllo interno
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Adempimento normativo – buon andamento struttura provinciale

1/S	REVISIONE MAPPATURA PROCESSI
	OBIETTIVO DI SETTORE
Obiettivo strategico	Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela della privacy e prevenzione della corruzione
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02	Segreteria generale
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Anticorruzione e Trasparenza
Struttura coinvolta	Tutti gli uffici di tutti i settori

2/S – ID sistemi informativi	SPORTELLO UFFICIO VIRTUALE
	OBIETTIVO DI SETTORE – OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02	Segreteria generale
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Tutti i settori

ID/Supporto al territorio ID/Presidenza Segreteria	ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI SUPPORTO AL TERRITORIO
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE SUPPORTO TERRITORIO E DIRIGENTE PRESIDENZA E SEGRETERIA
Obiettivo strategico	Attività di area vasta e supporto ai piccoli Comuni
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 09	Assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali
Tipologia	Adempimento normativo

ID Presidenza – Personale	ORGANIZZAZIONE CONSULTAZIONI ELETTORALI II LIVELLO
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE PRESIDENZA E SEGRETERIA E DIRIGENTE PERSONALE
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 01	Organi istituzionali
Tipologia	Adempimento normativo

ID Bilancio	INTRODUZIONE NUOVA PROCEDURA COSAP
Obiettivo strategico	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Missione 01	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 04	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Tipologia	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Ottimizzazione gestionale

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Attiene alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di scuola media superiore, che rientrano tra le funzioni istituzionali strategiche. Le attività previste in capo all'Ente dall'art. a c. 85 L. 56/2014 c) riguardano la programmazione della rete scolastica provinciale nel rispetto della programmazione regionale, ed il coordinamento dei servizi vari di supporto per il diritto allo studio nonché la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche e l'approvazione del Piano provinciale dell'offerta formativa

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
02 Altri ordini di istruzione	Federico BORGNA	Fabrizio FRENI
07 Diritto allo studio	Federico BORGNA	Fabrizio FRENI
03 Edilizia scolastica	Federico BORGNA	Fabrizio FRENI

Obiettivi strategici riportati nel DUP

1. Gestione e rinnovamento del patrimonio immobiliare scolastico provinciale
2. Coordinamento della politica territoriale dei diversi comuni in tema di dimensionamento scolastico e offerta formativa al fine di pianificare una omogenea distribuzione delle strutture di istruzione primaria e secondaria per garantire un accesso il più possibile paritario sul territorio provinciale.

Obiettivi operativi di PEG

ID patrimonio	OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE EDILIZIA - PATRIMONIO
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Tipologia	Ottimizzazione gestionale

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Sono ricomprese le attività delegate da parte della Regione Piemonte ai sensi della LR 23/2015.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Sport e tempo libero	Pietro DANNA	Alessandro RISSO
02 Giovani		

Obiettivi strategici riportati nel DUP

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 07 – Turismo

Riguarda funzioni delegate per la valorizzazione del territorio provinciale, anche attraverso interventi infrastrutturali di collegamento quali piste ciclabili, trasporti ferroviari, partecipazioni a progetti di cooperazione transfrontaliera con finanziamenti europei.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Carla BONINO	Alessandro RISSO

Obiettivi strategici

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le attività previste in capo all'Ente dall'art. a c. 85 L. 56/2014 a) riguardano la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, per quanto di competenza o delegato dalla LR 23/2015.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Difesa del suolo	Roberto PASSONE	Luciano FANTINO
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
03 Rifiuti		
04 Servizi idrico integrato		
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
07 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento		
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Carla BONINO	Alessandro RISSO

1. Obiettivi strategici del DUP

2. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

ID/risorse	RECUPERO PRATICHE PREGRESSE UFFICIO ACQUE
------------	---

territorio	
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Tipologia	Ottimizzazione gestionale

Obiettivi operativi di PEG

5/ID/ambiente	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO BANCHE DATI AMBIENTALI
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE TUTELA AMBIENTE
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Tipologia	Ottimizzazione gestionale/Trasparenza e semplificazione

ID/ pianificazione	AGGIORNAMENTO SITUAZIONE PRATICHE VIA
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE PRESIDIO DEL TERRITORIO
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Tipologia	Ottimizzazione gestionale/Trasparenza e semplificazione

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La gestione della rete viaria provinciale rappresenta una funzione fondamentale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
04 Altre modalità di trasporto	Pietro DANNA	Alessandro RISSO
05 Viabilità ed infrastrutture stradali	Massimo ANTONIOTTI Flavio MANAVELLA Annamaria MOLINARI Bruno VIALE	Riccardo ENRICI

Obiettivi strategici

1. Gestione e miglioramento della rete infrastrutturale viaria provinciale
2. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Obiettivi operativi di PEG

ID/Lavori Pubblici	CENSIMENTO VELOBOX E POSTAZIONI FISE SU STRADE PROVINCIALI
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE LAVORI PUBBLICI
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 05	Viabilità ed infrastrutture stradali
Risorse assegnate	Previsioni di competenza

Tipologia	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo
-----------	---

ID/Viabilità	REVISIONE CIRCOLI VIABILITA'
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE VIABILITA'
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 05	Viabilità ed infrastrutture stradali
Risorse assegnate	Previsioni di competenza -
Tipologia	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo
Uffici coinvolti 5	Reparto manutenzione Cuneo/Saluzzo/ Alba/Mondovì/Gestione Amministrativa Lavori Pubblici

Missione 11 – Soccorso Civile

L'attività riguarda il coordinamento della sala allestita per il pronto intervento e in collaborazione con la Prefettura di Cuneo.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Sistema di protezione civile	Simone ALBERTO	Riccardo ENRICI

Obiettivi strategici

Efficace e tempestivo intervento nel coordinamento delle attività di gestione di calamità naturali

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Sono ricomprese le attività delegate da parte della Regione Piemonte ai sensi della LR 23/2015

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Interventi per infanzia, minori e asili nido	Rosita SERRA	Alessandro RISSO
02 Interventi per disabilità		
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		

Obiettivi strategici

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

ID/servizi interni	Coordinamento attività consiglieri di parità
	OBIETTIVO INDIVIDUALE DIRIGENTE SUPPORTO AL TERRITORIO
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 01- progr. 11	Altri servizi generali
Tipologia	Adempimento normativo

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Si fa riferimento alle attività di coordinamento dei progetti per servizio civile sul territorio provinciale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
03 Sostegno dell'occupazione	Rosita SERRA	Alessandro RISSO

Obiettivi strategici

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Si fa riferimento all'attività della polizia provinciale in ambito di caccia e pesca ed all'attività di controllo anti sofisticazione vitivinicola, quest'ultima esercitata sulla base di delega regionale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
02 Caccia e pesca	Federico BORGNA	Alessandro RISSO

Obiettivi strategici

Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Sono poi stati proposti 3 obiettivi individuali, identici per tutti i dirigenti in quanto funzionali al buon andamento della gestione in tutti i settori di competenza:

1/ID	PROPOSTA DI ROTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI RIFERIMENTO
	OBIETTIVO INDIVIDUALE – TUTTI I DIRIGENTI
Obiettivo strategico	Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela della privacy e prevenzione della corruzione
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02	Segreteria Generale
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Adempimento normativo
2/ID	SVILUPPO DEL LAVORO FLESSIBILE, COME PREVISTO NELLE CIRCOLARI MINISTERIALI, PER GARANTIRE UN ADEGUATO SERVIZIO AGLI UTENTI E CONSENTIRE AI LAVORATORI, IN PRESENZA DI SITUAZIONI CONTINGENTI E PARTICOLARI, UNA MAGGIORE SERENITÀ NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE E NELLA CURA DELLA FAMIGLIA.
	OBIETTIVO INDIVIDUALE – TUTTI I DIRIGENTI
Obiettivo strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 10	Segreteria Generale
Programma 05	Previsioni di competenza
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Adempimento normativo
3/ID	CORRETTA FRUIZIONE DELLE FERIE AI SENSI DELLA NORMATIVA

	VIGENTE.
	OBIETTIVO INDIVIDUALE – TUTTI I DIRIGENTI
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02	Segreteria generale
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo

GRADO DO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI POST RESOCONTO DIRIGENTI – SINTESI

2.2.3 Indicatori di settore e loro monitoraggio

Gli indicatori assegnati attraverso il PEG ai diversi settori per l'esercizio 2020, affiancati dai dati di previsione al 31/12, onde permettere una valutazione della prestazione a consuntivo, sono contenuti in allegato. Di seguito vengono riportate sinteticamente le osservazioni dei dirigenti competenti, per una più chiara e trasparente lettura

SETTORI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO AFFARI GENERALI PATRIMONIO ED ATTIVITA' SCOLASTICHE EDILIZIA

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO						
centro di responsabilità 13						
dirigente Fabrizio Freni						
UFFICI PROGRAMMAZIONE ENTRATE E SPESA	Dati di base	Performance e raggiunta al 31/12/2019	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance e attesa al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficienza						
Indice di riscossione delle entrate proprie	importo riscosso tit.I / importo accertato tit.I	92%	100%	88%	100%	
Indicatori di efficacia temporale						
Tempo medio di esecuzione dei mandati informatici del tesoriere	n. giorni	1	1	1	1	
Tempo medio di rilascio dei pareri di regolarità contabile	n. giorni	3	3	3	3	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

Centro di responsabilità 3

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance attesa al 31/12/2020	Note
Indicatori di efficacia						
Numero di transazioni di cassa economale per addetto	n. transazioni di cassa economale/ n. addetti del servizio	543	422	283	400	
Indice di soddisfacimento della gestione del magazzino: % domande evase/presentate	n. domande evase/ n. domande presentate	99%	93%	93%	95%	
% gare bandite/gare acquisite agli atti	n. gare bandite/ n. gare acquisite	100%	100%	98%	100%	
% incidenza di complessità delle gare	n. procedure negoziate/ n. gare totali	18%	13%	7%	8%	
Tempo medio dei pagamenti e rimborsi di cassa economale	n. giorni	1	1	1	1	
Tempo medio di evasione delle richieste di magazzino	n. giorni	2	2	2	2	
Indicatori di efficienza economica						
Incidenza dei volumi di acquisti di beni e servizi sulle gare svolte	importi degli acquisti/ n. gare svolte	€ 4.288	€ 5.615	€ 5.403	€ 5.000	
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	69%	22%	27%	30%	
Tempestività dei pagamenti	ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture					Ad oggi tale indicatore è calcolato a livello di Ente e non di singolo ufficio (il dato a livello di Ente può essere disaggregato per Settore a cura dell'Ufficio Spesa); l'Ufficio Economato, salvo casi eccezionali, provvede al pagamento delle proprie fatture nei termini di legge o richiesti dal fornitore.
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	n. di acquisti realizzati già previsti nel programma delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno			50%	50%	Nel programma biennale 2020-2021 sono previsti per il 2020 in capo all'Ufficio Economato 2 acquisti di importo unitario stimato superiore a € 40.000. Il secondo acquisto di attrezzature audiovisive per le sale del centro incontri, causa l'emergenza epidemiologica in corso non imputabile all'ufficio, molto probabilmente non verrà effettuato.
Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito	n. medio di giorni di ritardo di consegna del bene o dell'opera (o di conclusione del servizio) rispetto alla data pianificata per la consegna in sede di programma acquisizioni (ponderato per l'importo della fornitura)	46 gg	24 gg	25 gg	40 gg	Trattandosi di acquisti non presenti nel programma delle acquisizioni, si fa riferimento al numero di giorni medio intercorrente tra l'indicazione a procedere all'acquisto pervenuta in capo all'Ufficio Economato e la data di consegna del bene o del servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**SETTORE AFFARI GENERALI**

Centro di responsabilità 3

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance attesa al 31/12/2020	Note
Indicatori di efficacia						
% contenziosi appalti/numero imprese partecipanti alle gare	n.contenziosi/ n.imprese partecipanti alle gare	0/26 zero	0/249	0/207	0/n. partecipanti	
% gare bandite/acquisite agli atti	n. gare bandite/ n. gare acquisite agli atti	(9/9) 100%	(63/63) 100%	(38/38) 100% (**)	100% (*)	(*) per determine a contrarre pervenute entro 10 dicembre (**) n. 14 viabilità + n. 24 n. offerenti
ASSICURAZIONI Tasso di variazione dei sinistri rispetto all'esercizio precedente	n. sinistri denunciati ANNO Y - n. sinistri denunciati ANNO X/ n. sinistri denunciati ANNO X	(173 - 271)/271 = -36%	(180-173)/173 = +4%	(120-127)/127 = -5,6%	(160-210)/210 = -24%	
ASSICURAZIONI Incidenza del contenzioso sui sinistri % contenziosi/sinistri	n. contenziosi/ n. sinistri denunciati	(18/173) 10%	(14/180) 7%	(11/127) = 8,7%	(16/160) = 10%	
Indicatori di efficacia temporale						
Tempo medio per indizione gare d'appalto standard dal momento della presa in carico	n. giorni	6 gg per procedura negoziata 12 gg per procedura aperta	4 gg per procedura negoziata 10 gg per procedura aperta	5 gg per procedura negoziata 11 gg per procedura aperta		
ESPROPRI: incidenza dell'attività di regolarizzazione del pregresso (legge 448/98 accorpamenti)	n. decreti di accorpamenti	18	18	14	18	
ESPROPRI: incidenza dell'attività di procedure espropriative (D.P.R. 327/01 e s.m.i.)	n. pratiche in corso DPR 327/01	10	12	6	10	
ESPROPRI: incidenza dell'attività di segreteria della Commissione Provinciale Espropri.	n. riunioni	2	2	1	2	
ESPROPRI: attività di istruttoria ai fini espropriativi nei procedimenti di autorizzazione unica 387/2003 - fonti rinnovabili	numero conferenze/annue	36	36	28	36	
ESPROPRI: tempo medio di istruttoria ai fini espropriativi nei procedimenti di autorizzazione unica 387/2003	numero giorni	20	20	20	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**SETTORE EDILIZIA**

Centro di responsabilità 5

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance attesa al 31/12/2020	
Indicatori di efficacia						
Indici di progettazione:						
Numero progetti avviati nell'anno	101/95	106%	95/95=100%	84/95=88%		
Numero progetti esecutivi/numero interventi previsti anno	101	101	95	84		
Numero medio Direzioni Lavori per tecnico	101/95	106%	95/95=100%	75/95=78,95%		
Indici di realizzazione della manutenzione straordinaria:						
% interventi iniziati/interventi programmati nell'anno	100/10	10	75/10=7	95/10=9		
% interventi terminati/interventi con termine programmato nell'anno	6.208.000,00/5.958.000,00	104%	6.908.000/6.908.000=100,00%	5.908.000/6.908.000=85,52%		
	3.281.358,11/3.240.000,00	101,28%	3.240.000,00/3.240.000,00=100,00%	1.554.316,13/3.240.000,00=47,97%		
Note per quanto riguarda le performance al 31/12/2020:	<ul style="list-style-type: none"> I lavori relativi all'intervento ITIS VALLAURI - ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CUP I46C1800000004 inseriti nell'annuale 2020, sono in attesa della progettazione esecutiva da parte del progettista esterno (importo previsto per l'anno 2020 € 4.960.000,00) La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale per l'utilizzo del finanziamento è avvenuta il 24/09/2020. I lavori relativi all'intervento I.I.S. "UMBERTO I" - SEZIONE ASSOCIATA I.P.A. "BARBERO" DI GRINZANE CAVOUR. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E SISMICO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.CUP I62H18000140001 inseriti nell'annuale 2020, sono in attesa della progettazione esecutiva da parte del progettista esterno (importo previsto per l'anno 2020 € 2.002.000,00) . La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale per l'utilizzo del finanziamento è avvenuta il 24/09/2020. I lavori finanziati con Art. 1 comma 63 legge di bilancio 2020 dell'importo di Euro 950.000,00 (n. 6 interventi) non sono stati attribuiti. 					

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE EDILIZIA

Centro di reponsabilità 4

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance attesa al 31/12/2020	Note
Indicatori di efficacia						
Indici di realizzazione della manutenzione ordinaria (n. e valore):	interventi effettuati	921	870	530	850	
% interventi man. ordinaria effettuati/interventi richiesti	n. interventi effettuati/ n. interventi richiesti	49%	51%	45%	50%	
Indice di soddisfazione delle domande per reliquati e accatastamenti:						
% domande reliquati evase/presentate	n. domande evase/ n. domande presentate	100%	100%	80%	100%	
Indicatori di efficacia temporale						
Tempi medi di intervento su segnalazione dei gestori degli immobili	n. giorni	30	30	30	30	
Indicatori di efficienza economica						
Spesa al metro quadro della manutenzione ordinaria delle scuole	valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria scuole/ totale mq immobili scolastici	€ 3,62	€ 4,91	€ 1,26	€ 3,56	
Spesa al metro quadro della gestione ordinaria delle scuole (per pulizie, utenze, ecc)	spesa gestione ordinaria scuole/ tot. mq immobili scolastici oggetto della gestione (superficie netta)	€ 9,33	€ 7,56	€ 4,72	€ 7,05	
Spesa al metro cubo della gestione calore	spesa gestione calore/ totale metri cubi immobili scolastici	€ 1,26	€ 1,01	€ 1,05	€ 0,60	
Tasso di variazione della spesa di gestione calore rispetto al triennio precedente	(spesa annua di gestione calore ANNO Y - spesa annua media di gestione calore triennio precedente)/	-9,00%	-30%	-59,00%	-27,00%	
Efficienza di consumo di energia elettrica	spesa per energia elettrica / metri quadrati degli spazi	3,42	2,2	1,5	2,00	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE EDILIZIA

Centro di reponsabilità 4

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO SICUREZZA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance attesa al 31/12/2020	Note
Indicatori di efficacia						
Numero medio di visite sanitarie gestite per addetto	n. visite sanitarie gestite/ n. addetti	300/1	276/1	189/1	303/1	
Indicatori di efficacia temporale						
Tempo medio di intervento per sicurezza su richiesta	n. giorni	2	2	2	2	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE EDILIZIA						
Centro di reponsabilità 4						
Dirigente Fabrizio FRENI						
UFFICIO ISTRUZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance raggiunta al 31/12/2020	Performance raggiunta al30/09/2020	Performance attesa al 31/12/2020	Note
Indicatori di efficacia						
Indice di interesse per l'attività:						
% incremento o decremento istanze rispetto all'esercizio precedente	(n. domande ANNO Y - n.domande ANNO X)/n.domande ANNO X	(224-131)/131 70%	(240-224)/224 7 %	(160-206)/206 - 22%	(236-194)/194 22%	
Indice di soddisfacimento delle domande:						
% domande valutate/ presentate	n. domande valutate/ n. domande presentate (per contributi alle spese)	224/224 100%	240/240 100%	160/160 100%	236/236 100%	
% domande ammesse/ valutate	n. domande ammesse/ n.domande valutate	224/224 100%	240/240 100%	160/160 100%	236/236 100%	
Capacità di gestione - coordinamento e promozione delle politiche dell'istruzione per addetto	n. enti locali (comuni -unioni), n. autonomie scolastiche, n. plessi scolastici, popolazione scolastica coinvolta/ n. addetti del settore	939/1,2 782,50	939/1,2 782,50	939/1,2 782,50	939/1,2 782,50	
Tasso di crescita delle azioni di sistema rispetto all'esercizio precedente	(n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO Y - n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO X)/ n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO X	(21-9)/9 133%	(7-21)/21 - 67%	(5-14)/14 - 64%	(7-19)/19 - 63%	
Indicatori di efficacia temporale						
Tempi medi di istruttoria -assegnazione dei finanziamenti (per attività omogenee) in relazione a quanto previsto dai bandi	n. giorni per istruttoria - assegnazione	60	60	60	60	
Indicatori di efficienza economica						
Spesa media per intervento	(budget di spesa impiegato nelle politiche dell'istruzione+budget di risorse trasferite per gestione attività)/ n. di interventi	2.849.316,79/134 € 21.263,56	1.947.552,09/163 € 11.948,17	1.074.847,31/88 € 12.214,17	1.955.228,00/160 € 12.220,00	

Commento indicatori di performance

SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO						
Dirigente RISSO ALESSANDRO						
UFFICIO VIA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Consuntivo al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% istanze evase per verifiche e valutazioni di impatto ambientale, inclusi i pareri richiesti da altri enti, i quesiti delle imprese in tema di verifica e VIA e le richieste degli istanti per proroghe della validità dei giudizi di VIA / istanze presentate	n. istanze-quesiti-pareri-richieste evase / n. istanze presentate * 100	$140/132 * 100 = 106\%$	$102 /108 * 100 = 94\%$	$72/78 * 100 = 92\%$	$121/132*100=91,6\%$	Leggera flessione negativa del numero di istanze presentate rispetto al 2019 (-15%), dovuta essenzialmente al COVID-19
Indicatori di efficienza						
Numero medio di istanze evase per addetto	n. istanze / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto dei part-time e del fatto che una dipendente è stata trasferita in	$140/4=35$	$102 \text{ pratiche evase} / 3 = 34$	$72/3 = 24$	$121 \text{ pratiche evase}/3=40$	Aumento del numero di pratiche evase per addetto (+14%)

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO						
Dirigente RISSO ALESSANDRO						
UFFICIO CACCIÀ PESCA PARCHI E FORESTE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2020	Performanc e raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% istanze evase / presentate concernenti la caccia	n. istanze evase per danni agricoli, esami abilitazione venatoria e opzioni caccia, tassidermia, autorizzazioni allevamenti, inanellamenti, detenzione gabbie e catture fauna selvatica, gare e zone addestramento cani, autorizzazioni atti di	677 / 707 = 96%	654/693=94%	608 / 618	98%	Nessuno scostamento significativo; lieve calo delle istanze presentate
% istanze evase / presentate concernenti la pesca	n. istanze evase per autorizzazione immissioni fauna ittica, autorizzazioni elettrostorditore, zone turistiche pesca, ecc. / n. istanze presentate * 100	112/112 = 100%	100/100=100%	93 / 93	100%	Nessuno scostamento
% istanze evase / presentate concernenti i funghi, le piante protette ed altre attività residue	n. istanze evase per funghi, piante protette, ecc. / n. istanze presentate * 100	7 / 7 = 100%	4/4=100%	3 / 3	100%	Nessuno scostamento
Indicatori di efficienza						
istanze evase /n. addetti	istanze evase in tema di caccia-pesca-funghi ecc. / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto dei part-time	796 / 5 = 159	760/5= 152	704 / 5	140	Nessuno scostamento significativo

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO

Dirigente RISSO ALESSANDRO

UFFICIO VIGILANZA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Consuntivo al 31/12/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% controlli / segnalazioni	n. controlli effettuati / n. segnalazioni * 100	1494 / 392 = 381%	576/260=221 %	750 / 313	239%	COVID-19: lockdown dal 9 marzo al 3 maggio. La Polizia Provinciale Faunistico Ambientale ha collaborato, dal mese di aprile fino ad inizio luglio 2020, con la Questura nell'attività di controllo dell'osservanza delle misure urgenti di contenimento dal contagio da Covid-19
% controlli/attività in esercizio o autorizzate NB: Le attività in esercizio o autorizzate sono oltre 1500	n. controlli effettuati / n. attività in esercizio o autorizzate * 100	1494 / 1554 = 96%	576/1690=34%	750 / 1779	42%	COVID-19: lockdown dal 9 marzo al 3 maggio. La Polizia Provinciale Faunistico Ambientale ha collaborato, dal mese di aprile fino ad inizio luglio 2020, con la Questura nell'attività di controllo dell'osservanza delle misure urgenti di contenimento dal contagio da Covid-19
Indicatori di efficienza						
interventi per attività di vigilanza / n. addetti	n. interventi / n. addetti	1970 / 17 = 116	1480/16=92	1600 / 16	100	COVID-19: lockdown dal 9 marzo al 3 maggio. La Polizia Provinciale Faunistico Ambientale ha collaborato, dal mese di aprile fino ad inizio luglio 2020, con la Questura nell'attività di controllo dell'osservanza delle misure urgenti di contenimento dal contagio da Covid-19
istanze evase / n. addetti	istanze evase in tema di rinnovo e rilascio decreti guardie volontarie venatorie e ittiche / n. addetti	121 / 2 = 60	50/2=25	80 / 2	40	COVID-19: lockdown dal 9 marzo al 3 maggio. La Polizia Provinciale Faunistico Ambientale ha collaborato, dal mese di aprile fino ad inizio luglio 2020, con la Questura nell'attività di controllo dell'osservanza delle misure urgenti di contenimento dal contagio da Covid-19

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO						
Dirigente RISSO ALESSANDRO						
UFFICIO PIANIFICAZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Consuntivo al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% pareri e osservazioni formulati in tema di pianificazione territoriale / richiesti	n. pareri e osservazioni formulati / n. richiesti * 100	188/188=100%	120/120=100%	110/110=100%	139/139=100%	Le adozioni di varianti ai PRGC da parte dei Comuni si sono ridotte causa restrizioni per COVID-19
% autorizzazioni e nulla osta per gare sportive e non competitive evase / richieste	n. autorizzazioni e nulla osta evasi / n. richiesti * 100	200/200=100%	65/65=100%	57/57=100%	72/72=100%	Riduzione delle istanze causa restrizioni per COVID-19
Indicatori di efficienza						
Numero medio di richieste evase in tema di pianificazione territoriale per addetto	n. richieste / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto dei part-time	247/4.5=54	193/4.5=48	145/4.5=32	205/4.5=45	Dal mese di agosto il personale si è ridotto di una unità
Numero medio autorizzazioni per gare sportive e manifestazioni non competitive evase per addetto	n. richieste / n. addetti	200/4.5=44	76/4.5=17	57/4.5=13	72/4.5=16	Riduzione dei provvedimenti emessi causa restrizioni per COVID-19; riduzione altresì della presenza in servizio degli addetti per permessi e congedi straordinari causa COVID-19; dal mese di agosto riduzione del numero di personale addetto di una unità per pensionamento
Numero medio di consulenze ed elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale	n. richieste / n. addetti	1074/4.5=238	975/4.5=216	966/4.5=215	1046/4.5=232	Riduzione delle istanze causa restrizioni per COVID-19; riduzione del personale dal mese di agosto

Commento indicatori di performance

Ufficio Sistemi informativi

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE							
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI							
Centro di responsabilità 8							
Dirigente Alessandro Risso							
UFFICIO TECNOLOGIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti	Note esplicative
Numero medio di applicativi da gestire (manutenzione-aggiornamento-assistenza agli utenti) per addetto con competenze tecniche	n. applicativi / n. addetti NB: addetti=50% della PO e 4 addetti.	127/4,5 = 28	28	28	28	Numero applicativi come da elenco dei software gestiti nel Piano sicurezza ICT dell'Ente	
Numero medio di PC, server e apparati di rete per addetto alla gestione dell'infrastruttura di rete	n. PC + n. di apparati di rete attivi (switch, router, firewall, stampanti, brolatrici) + n. server virtuali e fisici / n. addetti NB: addetti=50% della PO e 2 addetti	657 / 3,5 = 188	262	657 / 2,5 = 262	673 / 2,5 = 262	Hardware come da inventario Da febbraio 2020 manca un addetto	
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico. Pagamenti per acquisto di beni e servizi	37/41 = 90%	90%	22/25 = 88%	94%	Valore in linea con l'anno 2019	L'indicatore è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".
Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	n. di servizi online accessibili esclusivamente con SPID/n. di servizi erogati	0	1	1	1		Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione.
Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Numero di accessi unici tramite SPID a servizi digitali/N. di accessi unici e servizi digitali collegati a SPID	0	0	0	0%		Misura l'utilizzo di SPID per servizi online ai quali è consentito l'accesso anche tramite altri sistemi di autenticazione.
Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati online	0	0	0	0%		Per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti.
Percentuali di servizi a pagamento tramite PagoPA	n. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	0	1	1	100%		
Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	SI	SI	SI	SI	Con la sola esclusione degli scontrini, che sono trasmessi in modo cartaceo	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".
Percentuali di sedi con accesso alla banda larga	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi	1/8*100 = 12,5%	12,50%	12,50%	12,50%	La sede della Provincia di Cuneo è connessa ad internet a 300 Mbps. Negli uffici decentrati non è disponibile la banda larga (BUL).	
Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT/Spese totali per ICT	34.945/369.945 = 9%	0%	0/154.584 = 0%	36195,54/292428,36 = 12%	A partire dal 2018, la Provincia ha progressivamente migrato nel cloud il proprio data center. Questo ha comportato un aumento della spesa per servizi ed una diminuzione degli investimenti hardware, oggi limitata al solo rinnovo del parco PC e degli apparati di rete (switch, router, firewall, stampanti, ecc.) ed al mantenimento dell'hardware legacy. Dato da pagamenti su capitoli: 846401/(68001+68002+846401)	La spesa va rilevata in termini di cassa (pagamenti)
Grado di utilizzo della intranet	N. complessivo di accessi unici alla intranet / N. di postazioni di lavoro	518	518	518	518	Numero di utenti registrati nel sistema informativo provinciale nel dominio Microsoft: 369 persone, inclusivo dei dipendenti, dei dirigenti e del personale regionale distaccato in Provincia. I 130 cantonieri accedono raramente alla intranet, mentre tutto il restante personale vi accede abitualmente: ai fini del computo, si è quindi stimato che i primi (130 cantonieri) non accedano mai alla intranet ed alla postazione di lavoro.	Per postazioni di lavoro si intendono le postazioni di lavoro fornite di PC realmente occupate da un dipendente dell'amministrazione e.
Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	450	800	216.754 / 261 = 830	349.867 / 366 = 956	Numero di accessi unici giornalieri 2020: fonte ShinyStat	Il dato può essere ricavato direttamente da google analytics, come numero accessi unici mensili.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE							
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI							
Centro di responsabilità 8							
Dirigente Alessandro Risso							
UFFICIO PROTOCOLLO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti	Note esplicative
Numero medio atti protocollati per addetto	n. atti protocollati/n. addetti NB: N. addetti computato tenendo conto dei part-time, pari a 3,6	48.676/3,6=13521	11500	31.659/3,6=8.794	45.250/3,6 = 12569	Dati in linea con le previsioni iniziali	
Numero medio PEC la	n. PEC tot	32914/3,6 = 9142	7500	26.928/3,6 = 7.480	35243/3,6 = 9789	Dati superiori alle previsioni iniziali; si registra un incremento delle PEC rispetto al 2019 (+7%)	
Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	n. PEC uscita / (n. PEC uscita + n. lettere cartacee) * 100	15577/(15577+3809) = 80%	90%	34.398/(34.398+4.317) = 89%	53.142 / (53.142+8.060) = 86%	Dato in linea con le previsioni iniziali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA
Grado di utilizzo dei fascicoli informativi / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	N. di fascicoli informativi / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	98%	98%	98%	98%	Fascicoli cartacei solo in situazioni residuali	Il fascicolo informatico è uno strumento che consente a cittadini e imprese di accedere da remoto (ovunque si trovino ed in qualunque momento) per consultare tutti gli atti dei procedimenti amministrativi nei quali sono coinvolti e per aggiungere ai relativi fascicoli memorie e documenti.
Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita	100%	100%	100%	100%	Tutti gli atti (Decreti, Deliberazioni di Consiglio, Determinazioni, autorizzazioni, null osta, ecc.) sono adottati con firma digitale.	

SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO

Settore Servizi Interni

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE SERVIZI INTERNI						
Centro di responsabilità 14						
dirigente RISSO ALESSANDRO						
UFFICIO STAMPA URP PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI AUSILIARI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note
<i>Indicatori di efficacia</i>						
Numero medio azioni di sistema (convegni, conferenze stampa, comunicati stampa) per addetto	n.azioni promosse/n. addetti del servizio	461/1	460/1	349/1	501/1	Attività di informazione costante nonostante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19. Si segnala ulteriore incremento per alluvione ottobre.
Numero medio di segnalazioni URP gestite per addetto	n. segnalazioni gestite/ n.addetti del servizio	357/1	350/1	252/1	341/1	Dopo un iniziale calo, forte ripresa negli ultimi mesi anche per aumento richieste info da Argentina su cittadinanza italiana
% incidenza dei servizi reception presidenza, sale sul monte ore complessivo	n.ore dedicate ai servizi reception, sale, Centro Incontri/ monte ore complessivo	12.500-15.900	7.500/10.000	8.700/10.000	9.500/10.000	La chiusura del Centro Incontri da metà marzo a tutt'oggi causa Covid-19 ha inciso fortemente sui dati registrati. Calo molto più contenuto per reception e salette
Risultato gestione centro incontri	incassi centro incontri /spesa iniziative centro incontri (personale coop e straord. servizi ausiliari, riscaldamento ed energia elettrica) * 100		8870/50.000 * 100 = 18 %	8870/37783 * 100= 23%	8870/50.000 * 100 = 18 %	Il Centro Incontri è stato aperto al pubblico nei mesi di gennaio e febbraio; dopo il lockdown da COVID-19, è accessibile solo per iniziative istituzionali. NB: gli incassi si riferiscono alle sole iniziative commerciali (e non istituzionali/gratis), mentre le spese sono generali, essendo i costi sostenuti sia nel caso di incontri commerciali, che istituzionali. Non sono attesi nuovi incassi, mentre la spesa è destinata ad aumentare in funzione degli utilizzi istituzionali.
Tasso di crescita dell'attività di promozione e diffusione della cultura di parità	(n. gruppi tecnici a cui l'ufficio partecipa per definizione piani, bandi, ecc. ANNO Y - n. gruppi tecnici a cui l'ufficio partecipa per definizione piani, bandi, ecc. ANNO X/ n. gruppi tecnici a cui l'ufficio partecipa per definizione piani, bandi, ecc. ANNO X	8 incontri Regione + 1 Comune di Cuneo	6 incontri Regione + 1 Comune di Cuneo	5 incontri regione da remoto + 1 con il comune di Cuneo da remoto	5 incontri regione da remoto + 1 con il comune di Cuneo da remoto	
Numero iniziative in materia di pari opportunità	n. azioni promosse o partecipazioni ad iniziative di terzi in materia di pari opportunità		Aderito come partner a collaborare al progetto "WEL.FA.RE - WELfare per FAre REte"	Aderito come partner a collaborare al progetto "WEL.FA.RE - WELfare per FAre REte"	Aderito come partner a collaborare al progetto "WEL.FA.RE - WELfare per FAre REte"	Causa COVID-19, non si è potuto partecipare come relatori a due eventi sul territorio sui temi di pari opportunità e discriminazioni. Gli eventi sono stati differiti a data da destinarsi.

Settore Supporto al Territorio

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO						
Centro di responsabilità 15						
dirigente RISSO ALESSANDRO						
UFFICIO TURISMO E PROGRAMMAZIONE EUROPEA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 30/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note
TURISMO						
Indicatori di efficacia						
Tavolo regionale del turismo: indice riunioni	N. 7 di riunioni effettuate / n.7 riunioni programmate %	100%	100%	85%	100%	Durante il periodo Covid le riunioni sono state effettuate in videoconferenza
Elenco comuni turistici 2020: % comuni turistici	Istruttoria domande riconoscimento Comune Turistico / istanze presentate %	100%	100%	100%	100%	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante il periodo Covid
Nuova modulistica turistica	Aggiornamento modulistica attività turistiche (%)	100%	100%	80%	100%	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante il periodo Covid
Attività delegata Regione Piemonte	n. strutture ricettive trattate / n. addetti del servizio	2260/1=	2500	2790	2784	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante il periodo Covid
	n. iscrizioni elenchi professioni turistiche/ n. addetti del servizio	714/1=	725	715	754	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante il periodo Covid
	n. pratiche agenzie di viaggio/ n. addetti del servizio	171/1=	173	140	169	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante il periodo Covid
PROGRAMMAZIONE EUROPEA						
Indicatori di efficacia						
Candidatura di progetti integrati (PITER) finanziabili con la Programmazione Europea 2014-2020:						
% di incidenza dei progetti finanziati	n. progetti finanziati/ n. progetti presentati	100%	100%	100%	6/6*100=100%	
% di incidenza dei progetti depositati	n. progetti finanziati/ n. progetti presentati	100%	100%	100%	100%	
Partecipazione incontri tecnici e comitati tecnici e di sorveglianza ALCOTRA	n. incontri di coordinamento-informazione effettuati / n. incontri programmati	100%	100%	100%	10/10*100=100%	Durante il periodo Covid le riunioni sono state effettuate in videoconferenza
% riunioni di coordinamento-informazione tenute con i partner	n. incontri preparazione-informazione effettuati / n. incontri programmati da altri coordinatori	100%	100%	100%	10/10*100=100%	Durante il periodo Covid le riunioni sono state effettuate in videoconferenza
Partecipazione istituzionale Provincia Comitati ALCOTRA INTERREG ITALIA-FRANCIA						
Incontri svoltisi	n. incontri preparazione-informazione effettuati / n. incontri programmati da altri coordinatori %	100%	100%	50%	6/6*100=100%	Durante il periodo Covid le riunioni sono state effettuate in videoconferenza
Ufficio statistica						
N. medio elaborazioni richieste per addetto	n. elaborazioni effettuate/n. addetti	3	3	2	3	L'attività è stata effettuata senza variazioni anche durante il periodo Covid

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO

Centro di responsabilità 15

dirigente ALESSANDRO RISSO

UFFICIO TRASPORTI E SUPPORTO AREA VASTA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
TRASPORTI						
<i>Indicatori di</i>						
Numero sopralluoghi con finalità di vigilanza per addetto assegnato a tale mansione	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	35/2=17,5	18/2=9	11/2= 5,5	14/2=7	Il calo relativo ai sopralluoghi, registrato rispetto allo scorso anno, è dovuto alla situazione emergenziale determinata dal COVID-19 ed, inoltre, alla diminuzione di addetti con conseguente necessità per il personale in servizio di sopperire alle mansioni d'ufficio in precedenza svolte da colleghi venuti a cessare o assenti per malattia
% sanzioni / esito controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	5/35x100=14%	5/18X100=27%	3/11X100=27%	3/14X100=21%	Si è registrato un numero inferiore di controlli, rispetto al 2019, dovuto al lockdown e alla diminuzione di personale.
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti NB: 1 addetto ha lasciato nel mese di luglio, un secondo ad ottobre; gli addetti medi sono 7 rispetto agli 8 del 2019	3540/8 = 442	1700/7=243	1273/7=181	2007/7=286	Nel 2020 si è assistito ad un forte calo nel rilascio delle tessere per il trasporto disabili nel periodo di lockdown; molto forte anche il calo relativo alle pratiche per autobus da noleggio
AREA VASTA						
Incontri istituzionali	n. incontro effettuati/numero incontro programmati	6	16	11	16	9 incontri per Convenzione con Fortaleza, 6 per la Cabina di Regia delle RSA, 1 per progetto UPI
Accordi siglati	n. accordi siglati/n. incontri effettuati	14	14	13	19	18 convenzioni per concorsi, 1 con UPI/ANCI

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO						
Centro di responsabilità 15						
dirigente RISSO ALESSANDRO						
Ufficio Coesione Sociale	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note
politiche giovanili % incremento o decremento domande rispetto all'esercizio precedente	(n. domande presentate (per contributo, per interventi sul territorio, ecc.) ANNO Y - n. domande presentate (per contributo, per interventi sul territorio, ecc.) ANNO X)/ n. domande presentate (per contributo, per interventi sul territorio, ecc.) ANNO X	100%	100%	60%	100%	Causa pandemia Covid-19 il progetto "Giovani amministratori per una cittadinanza attiva" è stato rimodulato in accordo con la Regione Piemonte. Tutte le attività riprogrammate per il 2020 sono state realizzate.
apporto al disegno di legge regionale sulle politiche giovanili	Costituzione tavolo tecnico con Comuni e Associazioni giovanili della Provincia di Cuneo. Elaborazione proposte. Consegna alla Regione Piemonte	100%	100%	50%	50%	La Regione Piemonte non ha fornito indicazioni in merito a indirizzi / risorse disponibili per l'attuazione della L.R. 6/2019. Non è stato possibile pertanto convocare ulteriori incontri oltre a quello del 07/02/2020.
pubblica tutela % variazione accessi rispetto all'esercizio precedente	n. accessi ANNO 2019 n. 532 - n. accessi ANNO 2020 n. 521 / percentuale accessi ANNO 2020 al 98%	100%	100%	70%	98%	Tra marzo e giugno l'attività ha subito un significativo rallentamento a causa del Lockdown. Quando possibile si è provveduto ad erogare comunque il servizio con modalità alternative alla presenza fisica, utilizzando modulistica creata per l'utilizzo on line e in collegamento telefonico. Tra giugno e agosto per situazioni particolari e urgenti è stata reintrodotta la modalità in presenza con adeguati accorgimenti anti contagio. Dal mese di settembre gli accessi in presenza sono stati ripristinati per rispondere alle numerose richieste di <u>assistenza e supporto dovuto anche alle conseguenze della pandemia sulla popolazione più anziana e fragile (disabili)</u> . La situazione Covid19 ha condizionato il secondo e terzo trimestre dell'anno.
servizio civile volontario % n. volontari in servizio/n.posti a bando	n. 115 volontari avviati/n. 140 posti a bando (dati effettivi)	92%	82%	82%	82%	
n. fasi avviate collegate al ciclo di attività del Servizio Civile (progetto biennale)	n. 4 attività avviate/n.4 attività previste	100%	100%	75%	100%	tutte le attività sono state portate avanti anche durante il periodo Covid
servizio civile universale (progetto triennale) ciclo di attività del Servizio: ACCREDITAMENTO SEDI N. richieste accredito 182 / n. sedi accreditate 150	N. richieste accreditamento 182 / n. sedi accreditate 150	83%	0%	0%	0%	nell'anno 2020 non sono stati previsti nuovi accreditamenti
n. fasi avviate collegate al ciclo di attività del Servizio - PROGETTAZIONE -	n. attività 2 avviate/n. 2 attività previste	100%	100%	80%	100%	tutte le attività sono state portate avanti anche durante il periodo Covid

Commento indicatori di performance

SETTORE TUTELA TERRITORIO

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO						
Centro di responsabilità 11						
Dirigente LUCIANO FANTINO						
UFFICI GESTIONE RIFIUTI - A. I. A. - CONTR. EMISSIONI ED ENERGIA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
Indici di soddisfacimento delle domande (per tipologia di intervento):						
% domande autorizzate/ presentate	n. domande autorizzate/ n. domande presentate	619/604 = 102%	410/440 = 93%	316/360 = 88%	453/523 = 87%	Il periodo di lockdown ed emergenza per COVID-19 non ha comportato un rallentamento di istanze.
Indici di controllo delle attività svolte (tipologia di intervento e ove previsto):						
% sanzioni/esito controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. esito controlli	352/782 = 45%	250/600 = 42%	175/531 = 33%	289/788 = 37%	
Numero medio di autorizzazioni per addetto	n. autorizzazioni/n. addetti dedicati	619/19 = 33	410/19 = 22	316/19 = 17	453/19 = 24	Vi è stato un aumento di questo dato previsionale.
Tasso di variazione delle conferenze di valutazione rispetto all'esercizio precedente	(n. conferenze di valutazione ANNO Y - n. conferenze di valutazione ANNO X)/ n. conferenze di valutazione ANNO X	170 - 137/137 = 24%	180 - 170/170 = 6%	128 - 170/170 = -25%	181 - 170/170 = 6%	Dato pari alle attese, in quanto sono stati avviati numerosi procedimenti che prevedono il ricorso a Conferenze di Servizi, sia telematiche che asincrone.
Indicatori di efficienza economica						
Diritti istruttori incassati:						
€/addetti	importi incassati/ n. addetti dedicati	185748/11 = 16886	170000/11 = 15454	140343/11 = 12758	217492/11 = 19772	Vi è stato un significativo aumento per le istanze AIA.

Commento indicatori di performance

Settore Risorse del Territorio

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO						
Centro di responsabilità 11						
Dirigente LUCIANO FANTINO						
UFFICIO ACQUE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
n.medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	36/12=3	85/12=7	61/12=5	79/12=7	Si registra un incremento di sopralluoghi grazie alla collaborazione della Polizia Faunistico Ambientale provinciale
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	31/36*100= 86%	80/85*100= 94%	60/61*100= 98%	80/79*100= 101%	Aumentando i controlli anche da parte di altri Organi (Carabinieri Forestali, G.d.F., GSE) sono aumentate altresì le violazioni riscontrate.
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	326/14=23	300/13=23	211/13=16	310/13=24	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICIO CAVE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
n.medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	27/3=9	22/2=11	15/2=8	21/2=10	A far data da febbraio è stato trasferito un tecnico ad altro Settore regionale. Inoltre, non è stato possibile effettuare sopralluoghi per 3 mesi causa COVID-19
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	5/27*100=18%	4/22*100=18%	1/15*100= 7%	2/21*100=9%	
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	47/4=12	55/3=18	43/3=14	60/3=20	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICI ACQUE MINERALI E TERMALI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
n.medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	19/1=19	15/1=15	9/1=9	13/1=13	Non è stato possibile effettuare sopralluoghi per 3 mesi causa COVID-19
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	1/20*100=5%	1/20*100=5%	0/20*100=0%	0/20*100=0%	
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	16/1=16	15/1=15	11/1=11	13/1=13	

Settore Lavori Pubblici

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE LAVORI PUBBLICI						
Centro di responsabilità 6						
Dirigente RICCARDO ENRICI						
UFFICIO LAVORI PUBBLICI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note
Indicatori						
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	93,10%	80%	89,99%	84,36%	
Tempestività dei pagamenti	ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-22,74	0	-22,79	-20,09	
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	n. di acquisti realizzati già previsti nel programma delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	100%	80%	100%	100%	
Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito	n. medio di giorni di ritardo di consegna del bene o dell'opera (o di conclusione del servizio) rispetto alla data pianificata per la consegna in sede di programma acquisizioni (ponderato per l'importo della fornitura)	-4,35	0	-3,98	-6,73	

Settore Protezione Civile

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE PROTEZIONE CIVILE						
Centro di responsabilità 7						
Dirigente RICCARDO ENRICI						
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note
INDICATORI DI EFFICACIA						
Numero medio di documenti di allertamento inviati per operatore	n. complessivo di documenti inviati/ n. addetti	4,8	4	3,9	4,8	Il parametro è legato alla gestione del nuovo sistema di allertamento regionale ai fini di protezione civile (DGR n. 59-7320 del 30/07/2018). Gli addetti sono costituiti dal personale assegnato all'Ufficio e dal personale di altri uffici inserito nel servizio di reperibilità.
Numero medio di trasmissioni per allertamento	n. invii multicanale/ n. allertamenti	657	600	678	676	Il parametro è legato alla gestione del nuovo sistema di allertamento regionale ai fini di protezione civile (DGR n. 59-7320 del 30/07/2018) secondo gli accordi stipulati a livello locale con la Prefettura di Cuneo (Protocollo di intesa del 30/11/2018)
Numero medio di segnalazioni - attivazioni gestite per addetto (compreso il servizio di pronta reperibilità)	n. rapporti compilati/ n. addetti	12,8	6	4,8	8,5	Il parametro è legato alle segnalazioni / richieste di intervento. Gli addetti sono costituiti dal personale assegnato all'Ufficio e dal personale di altri uffici inserito nel servizio di reperibilità.
Numero medio di aggiornamenti caricati a sistema per la gestione del volontariato di protezione civile per addetto	n. aggiornamenti caricati sul database specifico/ n. addetti	133	120	87	121	Il parametro è legato all'aggiornamento della consistenza delle organizzazioni di volontariato di protezione civile operanti in Provincia di Cuneo
Tempo medio di redazione delle osservazioni ai piani di protezione civile inviati dai comuni	n. giorni	30	30	28	28	Il parametro è legato al tempo impiegato per l'istruttoria dei piani di protezione civile comunali / intercomunali finalizzata alla formulazione di osservazioni.
INDICATORI DI EFFICIENZA ECONOMICA						
Importo medio della spesa per la protezione civile / personale protezione civile	importo delle spese relative al servizio comprensivo di costo personale fisso e volontario e attrezzature stimate	(-)	(-)	(-)	(-)	Parametro legato al trasferimento di risorse del Fondo Regionale di protezione civile (di cui alla LR 07/2003)

Settore Viabilità Alba e Mondovì

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE VIABILITA' ALBA E MONDOVI'						
Centro di responsabilità 6						
Dirigente RICCARDO ENRICI						
Indicatori in materia di VIABILITA'	Dati di base	Performance raggiunta 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta 31/12/2020	Note
PERSONALE TECNICO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
valutazione economica progettazione da fattibilità ad esecutivo / costo personale tecnico addetto alla progettazione	[(totale studi di fattibilità * 5%) + (totale definitivi * 6%) + (totale esecutivi * 3%)] / (costo del personale tecnico/2)	7,54	9,25	9,46	9,05	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
valutazione economica Direzione Lavori / costo personale tecnico addetto alla Direzione Lavori	(totale progetti aggiudicati * 10%) / (costo del personale tecnico/2)	5,75	5,68	6,92	5,54	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
INDICATORI DI EFFICACIA						
valutazione economica progettazione eseguita / valutazione economica progettazione prevista nell'anno	[(totale studi di fattibilità * 5%) + (totale definitivi * 6%) + (totale esecutivi * 3%)] <u>redatti</u> / [(totale studi di fattibilità * 5%) + (totale definitivi * 6%) + (totale esecutivi * 3%)] <u>previsti</u>	92,15%	80,00%	71,96%	97,64%	
interventi ultimati / interventi con termine previsto nell'anno	totale progetti <u>ultimati</u> / totale progetti <u>con termine previsto nell'anno</u>	97,62%	80,00%	29,03%	113,30%	
PERSONALE DI REPARTO						
INDICATORI DI EFFICIENZA ECONOMICA GESTIONE STRADE						
Spesa media di gestione per km di strada provinciale	(spesa del personale/2) / totale km di strade provinciali	1.690,70	1.711,38	1.100,86	1.521,86	
Spesa media al km della manutenzione ordinaria delle strade	spesa manutenzione ordinaria (valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria in titolo I) / totale km di strade provinciali	1.074,62	1.021,77	570,94	1.030,65	
Spesa media al km per sgombero neve e materiali antigelivi	spesa per interventi di sgombero neve e materiali antigelivi (valore impegnato) / totale km di strade provinciali	2.286,42	2.365,22	1.810,97	2.243,82	
totale spesa per km	(spese manutenzione ordinaria + spesa sgombero neve + spesa personale/2) / totale km di strade provinciali	5.051,74	5.098,37	3.482,77	4.796,33	
concessioni, autorizzazioni / n° persone addette	numero atti / n. persone addette	100	90	64	95	

Settore Viabilità Cuneo e Saluzzo

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE VIABILITA' CUNEO E SALUZZO						
Centro di responsabilità 6						
Dirigente RICCARDO ENRICI						
UFFICIO VIABILITA'	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2019	Performance attesa al 31/12/2020	Performance raggiunta al 30/09/2020	Performance raggiunta al 31/12/2020	Note
PERSONALE TECNICO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
valutazione economica progettazione da fattibilità ad esecutivo / costo personale tecnico addetto alla progettazione	$[(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] / (\text{costo del personale tecnico}/2)$	8,48	9,39	11,84	18,99	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
valutazione economica Direzione Lavori / costo personale tecnico addetto alla Direzione Lavori	$(\text{totale progetti aggiudicati} * 10\%) / (\text{costo del personale tecnico}/2)$	7,38	6,00	9,15	7,21	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
INDICATORI DI EFFICACIA						
valutazione economica progettazione eseguita / valutazione economica progettazione prevista nell'anno	$[(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] \text{ redati} / [(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] \text{ previsti}$	100,18%	80,00%	80,23%	179,33%	
interventi ultimati / interventi con termine previsto nell'anno	$\text{totale progetti} \text{ ultimati} / \text{totale progetti} \text{ con termine previsto nell'anno}$	111,69%	80,00%	14,39%	83,19%	
PERSONALE DI REPARTO						
INDICATORI DI EFFICIENZA ECONOMICA GESTIONE STRADE						
Spesa media di gestione per km di strada provinciale	$(\text{spesa del personale}/2) / \text{totale km di strade provinciali}$	1.996,90	2.021,33	1.300,23	1.799,15	
Spesa media al km della manutenzione ordinaria delle strade	$\text{spesa manutenzione ordinaria (valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria in titolo I)} / \text{totale km di strade provinciali}$	1.319,12	1.176,30	756,11	1.253,15	
Spesa media al km per sgombero neve e materiali antigelivi	$\text{spesa per interventi di sgombero neve e materiali antigelivi (valore impegnato)} / \text{totale km di strade provinciali}$	2.975,40	2.963,75	2.120,80	2.978,44	
totale spesa per km	$(\text{spese manutenzione ordinaria} + \text{spesa sgombero neve} + \text{spesa personale}/2) / \text{totale km di strade provinciali}$	6.291,42	6.161,37	4.177,14	6.030,75	
concessioni, autorizzazioni / n° persone addette	numero atti / n. persone addette	173	151	124	159	
PERSONALE AMMINISTRATIVO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
provvedimenti, autorizzazioni / n. persone addette	numero determine + autorizzazioni gare sportive e trasporti eccezionali / n. persone addette	240	217	164	229	
procedure di gara / n. persone addette	scritture private / n. persone addette	30	37	30	41	

2.2.4 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2020 - 2022 giorgio

Come ogni anno entro il 31.01 la Provincia di Cuneo ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, che ha individuato il Segretario Generale quale Responsabile, coinvolgendo i dirigenti nella piena applicazione del principio di corresponsabilità.

Sono stati definiti in maniera puntuale gli obblighi a carico dei responsabili dei diversi settori organizzativi, i quali a loro volta si sono avvalsi della collaborazione di referenti appositamente incaricati per gli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'attività si è svolta in un clima di collaborazione e supporto e sono stati raggiunti gli obiettivi previsti in termini di formazione del personale, pubblicazione e maggiore trasparenza (ad esempio sono state pubblicate le determinazioni in formato pdf in sostituzione del precedente non immediatamente comprensibile per l'utenza).

3. ALTRE ATTIVITÀ DI RILIEVO

3.1 Benessere Lavorativo e Pari Opportunità'

3.1.1 Consigliera di parità della Provincia di Cuneo

Con prot. n. 31705 del 13/05/2019 è stato pubblicato l'avviso per la designazione delle/dei consigliere/i di parità provinciale effettiva/o e supplente della Provincia di Cuneo ai sensi del d.lgs. n. 198/2006.

Con D.M. 33/2020 del 26 febbraio 2020 è stata nominata la consigliera di parità provinciale, nella persona dell'Avv. Monica BELTRAMO, che di fatto ha potuto dare inizio alla sua attività in presenza solamente a Giugno 2020, trascorsi i tre mesi di lockdown. Con lo stesso decreto è stata individuata l'Avv. Marina MANA quale consigliera di parità supplente,

L'ufficio della Consigliera di parità fornisce accoglienza e supporto a lavoratori/trici che si presentano per denunciare comportamenti discriminatori nei loro confronti. Il percorso di supporto è diversificato a seconda della tipologia delle denunce/richieste, che possono riguardare le seguenti problematiche:

- rientro dall'astensione per maternità;
- conciliazione tempi di vita-lavoro;
- riorganizzazione aziendale;
- concessione attività lavorativa a tempo parziale;
- demansionamento

Nel caso in cui le criticità esulino dalle competenze specifiche dalle funzioni della Consigliera di parità, attraverso la rete di collaborazioni, viene indicato all'utente il soggetto idoneo cui rivolgersi per ottenere adeguato sostegno.

Nelle richieste di intervento, i casi sono stati trattati con procedura informale, nessun caso ha comportato l'instaurazione di procedura giudiziaria.

E' stato assicurato il servizio di supporto a favore degli Enti Locali interessati per la redazione dei piani triennali delle azioni positive, finalizzati alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro di uomini e donne.

E' stato fornito supporto e/o parere a 10 Enti Locali e 2 Pubbliche Amministrazioni. Nel corso del 2020 l'amministrazione Provinciale, attraverso la consigliera delegata dr Rosita Serra, è stata costantemente aggiornata sulle iniziative intraprese e le attività svolte.

3.1.2 Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), al quale sono esplicitamente assegnati dalla legge compiti propositivi, consultivi e di verifica su tutte le dinamiche legate alle discriminazioni di genere, oltre che a ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, ha supportato ed indirizzato l'Ente nell'elaborazione delle seguenti linee di azione, che costituiscono il Piano di Azioni Positive (PAP) relativo al triennio 2020-2022.

Coerentemente con la normativa comunitaria e nazionale, che indica la promozione dell'uguaglianza di genere, della parità e delle pari opportunità a tutti i livelli di governo, il Piano, in continuità con i precedenti PAP, conferma l'attenzione ai temi della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze, della conciliazione e del contrasto alle discriminazioni.

Valorizzare le differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa quindi innalzare il livello di qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini.

3.1.3 Piano delle azioni positive 2020- 2022

Gli indirizzi varati per l'attivazione del piano delle azioni positive 2020-2022 riguardano:

a) Nomina dei rappresentanti provinciali

Si conferma, tra le Azioni Positive, l'impegno dell'Amministrazione al fine di assicurare la presenza di entrambi i sessi in tutti i consigli direttivi e/o organi di amministrazione delle Aziende, Istituzioni, Consorzi, Società ed altri Enti controllati direttamente e, laddove possibile, Partecipate della Provincia di Cuneo. Analogo principio dovrà essere adottato per il Collegio dei Revisori dei Conti e per il Nucleo di Valutazione della Provincia di Cuneo.

b) Molestie e discriminazioni sul lavoro.

Partendo dal presupposto che al momento non risultano essere stati denunciati casi di molestie e/o discriminazioni tra il personale provinciale, occorre comunque tenere viva l'attenzione sul clima aziendale, allo scopo di conservare un ambiente lavorativo sereno e collaborativo, anche per scongiurare i rischi psicosociali, quali lo stress, il mobbing e il burnout.

Si propone pertanto un'indagine sul clima aziendale, da organizzare in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza, per evidenziare eventuali segnali di stress lavoro correlato che possono scaturire da comportamenti discriminatori.

c) Benessere organizzativo

All'interno della PA sta crescendo l'interesse non soltanto per la sicurezza e la salute del lavoratore, ma anche per la promozione del benessere lavorativo, sia a livello individuale che organizzativo, inteso come qualità della vita lavorativa e della motivazione sul lavoro.

Occorre pertanto focalizzare l'attenzione sugli aspetti di carattere relazionale legati alla comunicazione, alla motivazione, alla valorizzazione delle abilità/competenze e al senso di appartenenza, all'interno di una cultura organizzativa che si evolva da una logica di adempimento ad una cultura del risultato.

Si propongono pertanto le seguenti azioni:

1) un corso di formazione, progressivamente esteso a tutto il personale, che consenta di incrementare la motivazione, di stimolare la sensibilità all'ascolto, di sviluppare la consapevolezza delle proprie dinamiche e stili lavorativi, per migliorare il benessere individuale e organizzativo.

Gli argomenti da trattare potrebbero essere il lavoro di gruppo, il potenziamento della motivazione e dell'autostima, la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace e la leadership, da concordare con il soggetto formatore.

2) Un'analisi delle eventuali misure di welfare applicabili al personale, nei limiti previsti dalla contrattazione integrativa (disciplina dei congedi, previdenza integrativa, attività ricreative, ecc.)

d) Promozione della conciliazione tra tempi di vita e di lavoro

L'adozione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica) della circolare n.3 del 1° giugno 2017 in merito alle linee guida sull'organizzazione del lavoro nelle PA, finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti pubblici, impone una riflessione sulle misure organizzative da adottare, seppure in via sperimentale, per raggiungere l'obiettivo di una PA al passo coi tempi, che valorizzi le sue risorse umane in un'ottica di maggiore efficacia ed efficienza, anche attraverso misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Su questa linea di azione la Provincia di Cuneo intende continuare ad operare, pur in carenza di apposite risorse dedicate, in queste direzioni:

- sensibilizzare la dirigenza sulle opportunità organizzative del lavoro e del personale in funzione dell'utilizzo del part-time, della flessibilità dell'orario di lavoro in essere, dei permessi e della mobilità interna, intesi quali formule da consolidare o introdurre nella prassi organizzativa del lavoro al fine di offrire sia un servizio efficace all'utenza sia una risposta alle esigenze delle/dei dipendenti con responsabilità familiari;
- recepire la normativa in materia di smart working, secondo le indicazioni della Legge 22/5/2017, n.81 (Lavoro autonomo, lavoro agile) e della summenzionata circolare del D.F.P., attivando eventuali nuove iniziative sperimentali.

e) Formazione e aggiornamento

Pur consapevoli di operare in una situazione di grave carenza di risorse dedicate, nel triennio 2020-2022 l'Ente si farà carico di incentivare e favorire la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi. In collaborazione con la Consigliera di parità, compatibilmente con le risorse, saranno predisposti percorsi formativi in materia di discriminazione, benessere e sicurezza sul lavoro. Stante l'esiguità delle risorse, verrà agevolata la partecipazione dei dipendenti ai percorsi gratuiti di formazione e aggiornamento proposti da altri Enti e Associazioni sul territorio, nonché ai corsi "Valore P.A." finanziati dall'INPS.

f) Pari opportunità

È utile ricordare che le pari opportunità sono un principio giuridico inteso come l'assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione, convinzioni personali, origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale e politico. Nell'ambiente lavorativo, la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri sopra richiamata riconosce al Comitato Unico di Garanzia un ruolo fondamentale per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza della prestazione collegata alla garanzia di un ambiente lavorativo caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e dal contrasto a qualsiasi forma di discriminazione. In tale prospettiva si propone la creazione e lo sviluppo di una rete di relazioni con gli organismi che già si occupano di pari opportunità a livello istituzionale, con lo scopo di aderire eventualmente a iniziative già esistenti: Dipartimento Funzione Pubblica, Consigliera nazionale di Parità, Consigliera regionale di parità.

g) Monitoraggio

Tutte le azioni saranno monitorate dagli uffici proponenti in collaborazione con il CUG, per valutarne i risultati e suggerire correttivi e cambi di strategia. Resta inteso che l'attuazione del piano è progressiva nel triennio, in relazione anche alle risorse economiche disponibili.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del CUG, delle rappresentanze sindacali e del personale.

3.2 Lavoro agile e P.O.L.A.

Il Dipartimento Funzione Pubblica ha previsto, con il c. d. “decreto rilancio” convertito dalla L.77/2020, il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) e gli indicatori di performance quali strumenti funzionali allo sviluppo del lavoro agile nelle P.A., per superare la fase emergenziale e farlo diventare uno strumento ordinario di lavoro.

L'emergenza sanitaria del marzo 2020 ha reso necessario un massiccio ricorso a modalità di lavoro a distanza, superando le remore che fino a quel momento avevano visto scarsamente applicate nelle P.A. le normative già esistenti sul lavoro agile. Tutto ciò ha evidenziato punti di forza e di debolezza di tale istituto, sia pure applicato in modalità semplificata e sostanzialmente non accompagnato da una revisione dei modelli organizzativi. Il bagaglio di esperienza accumulato permette peraltro di procedere, ad emergenza finita, a cogliere meglio le opportunità che tale modalità lavorativa offre, in primis **il passaggio da modelli organizzativi basati sulla quantità di presenza fisica in ufficio ad altri basati sugli obiettivi, la responsabilizzazione sui risultati e l'autonomia nell'organizzazione.**

Si tratta quindi di un cambiamento culturale oltre che organizzativo del lavoro.

Il POLA ha poi avuto una sua esplicitazione in linee guida, che lo collegano strettamente a documenti di programmazione, tanto da costituire a regime una sezione del Piano delle performance.

La Provincia di Cuneo ha scelto di non adottare il POLA 2020, in considerazione della sua complessità e delle novità di mentalità che comporta, fatta salva la quota del 30% di lavoratori con lavoro smartabile che devono essere posti in smart working.

La proposta dell'ente è di partire nel 2021 con l'inserimento dei primi step del cosiddetto “Template”, che la Funzione Pubblica ha predisposto per l'implementazione del POLA, quale obiettivo trasversale per tutti i settori: “Avvio modalità di lavoro agile in organizzazione ordinaria”.

Il primo step di tale obiettivo è infatti ricalcato sulla “Mappatura delle attività che possono essere svolte in lavoro agile” (allegato 1 della Parte 2 “Modalità attuative” del template), come pure lo step 2 (allegato 2 “Piano formativo dei dirigenti”) e lo step 3 (allegato 3 “Piano formativo dei dipendenti”).

Come ultimo step è stata prevista la formazione di un gruppo di lavoro interno che tiri le fila dell'esperienza dei primi step, in vista dell'adozione della parte 4 “Programma di sviluppo del lavoro agile” del template.

A fine anno si saranno quindi poste le basi per l'adozione del POLA 2022 dell'ente, seguendo le indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica.

3.3 Customer Satisfaction

A partire dagli ultimi mesi del 2019 è attiva la rilevazione informatizzata della customer satisfaction da parte dell'utenza esterna, direttamente sul portale internet provinciale.

E' stata infatti prevista la possibilità di compilare un questionario on line/cartaceo, che contiene 4 domande su

1. Competenza e professionalità

chiarezza e completezza informazioni, adeguatezza risposta a suggerimenti/reclami

2. Cortesia e disponibilità

informazioni fornite con linguaggio semplice, cortesia e disponibilità

3. Tempestività e prontezza del servizio fruito

accessibilità al servizio, disponibilità di contatti, rintracciabilità, tempi di attesa per le risposte a telefonate, email

4. Sito web

facilità di accesso alle informazioni, modulistica chiara e completa

Ad ogni parametro viene attribuito un punteggio da 1 a 5, dove 1 è il minimo e 5 il massimo.

Le valutazioni ricevute saranno estratte dai sistemi informativi con cadenze prestabilite e trasmesse ai dirigenti per l'analisi dei risultati e l'attuazione di eventuali correttivi.

E' stato contestualmente attivato un sistema di reportistica che permette, per ogni parametro, di valutarne il numero di votanti e la media ottenuta su di un periodo a scelta. Permette, inoltre, di accedere ai singoli voti anonimi, completi di eventuale motivazione e suggerimenti.

Gli ambiti/servizi individuati sono:

1. Provincia di Cuneo nel complesso
2. Viabilità
3. Tutela Faunistica Ambientale
4. Trasporti
5. Valutazione impatto ambientale
6. Patrimonio
7. Pari opportunità
8. Istruzione
9. Gare sportive
10. Edilizia
11. Energia
12. Cave
13. Servizio Civile
14. Acque
15. Acque minerali e termali
16. Trasporti
17. Tutela Ambiente
18. Protocollo e Archivio

Di seguito le immagini di accesso al sistema

Customer satisfaction

Customer satisfaction uffici Provincia di Cuneo



Ufficio Sicurezza

Istruzioni per la compilazione

Inserire la valutazione per almeno un quesito e premere il pulsante 'Invia'.

E' possibile esprimere la valutazione per lo stesso settore/ufficio ogni 7 giorni.

Note o suggerimenti sono facoltativi e possono essere inseriti solo se si esprime la valutazione per il quesito relativo.

Competenza e professionalità

da valutare in relazione ai seguenti aspetti: chiarezza del linguaggio e completezza delle informazioni ricevute, adeguatezza delle risposte ricevute, capacità di risoluzione dei problemi

Valutazione

Non espressa



Motivazione

Suggerimenti

Cortesia e disponibilità

cortesia e disponibilità

Valutazione

Non espressa



Motivazione

Suggerimenti

L'utenza interna, a partire dal luglio 2020, ha potuto esprimere le proprie valutazioni attraverso la rilevazione della customer satisfaction nella intranet provinciale per i servizi di seguito indicati:

- Ufficio Legale
- Ufficio contabilità e cedolini
- Ufficio gestione giuridica e presenze
- Ufficio Tecnologie dell'informazione e comunicazione
- Ufficio Protocollo
- Ufficio gestione entrate, tributi e fiscale
- Ufficio gestione spesa e investimenti
- Ufficio appalti e contratti
- Ufficio economato e provveditorato
- Ufficio gestione del patrimonio
- Ufficio sicurezza

Analisi dei risultati ottenuti e Proposta di correttivi

Dall'analisi dei dati espressi dall'utenza sia interna che esterna si rileva innanzi tutto una scarsa adesione.

Per quanto attiene alla rilevazione svolta presso il personale dell'Ente, solo gli uffici Legale, Contabilità e cedolini, Gestione giuridica presenze, Tecnologie, Protocollo, Sicurezza e Organi Istituzionali hanno ricevuto, mediamente, da un paio di valutazioni, peraltro sempre molto positive.

Unico commento riportato attiene all'efficacia ed alla tempestività del servizio sistemi informativi ("In tutte le occasioni in cui ho chiesto la collaborazione dei colleghi, ho sempre avuto risposte rapide ed efficaci. Sottolineo soprattutto l'apporto che ci è stato dato nel periodo del lock down con lo smart working").

Analogamente, l'utenza esterna si è espressa con soli 41 giudizi distinti indirizzati all'Ente nel suo complesso (12) e ai servizi erogati dagli uffici Caccia Pesca Parchi e Foreste (12), Protocollo (6), Valutazione di Impatto Ambientale (5), Acque (5), Trasporti e area vasta (2) e Controllo emissioni e energia (1).

I risultati ottenuti non comunque statisticamente significativi: rappresentano un campione molto limitato a fronte di una popolazione di utenti di svariate migliaia di soggetti.

Non sono stati forniti suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

L'Ente sta pertanto valutando di trasmettere ai dipendenti, con cadenza trimestrale/quadrimestrale, un invito ad esprimere le loro valutazioni sui servizi interni e ad informare l'utenza esterna della possibilità di compilare un questionario sul grado di soddisfazione.

Si sta inoltre considerando l'opportunità di limitare ad una sola domanda, identica per tutti i servizi, la rilevazione esterna: *Com'è stata l'esperienza con gli uffici provinciali?*, con tre possibili risposte preconfigurate (positiva – neutra –negativa) ed un campo testo per eventuali suggerimenti. Questo per ridurre al massimo i tempi di rilevazione, nonché facilitare l'utilizzo dello smartphone (una singola domanda in una singola schermata). Altra ipotesi al vaglio riguarda l'eventualità di

inserire nelle PEC in uscita dall'Ente, un testo automatico in calce che riporti il link per la rilevazione della customer satisfaction sul portale.

3.4 Società partecipate e loro revisione periodica

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), con deliberazione consiliare n. 65/2020 la Provincia ha provveduto ad effettuare l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate.

L'esito di tale ricognizione ha confermato il mantenimento, senza interventi, delle cinque partecipate dell'Ente, in quanto tutte rispondenti ai requisiti previsti dal TUSP:

ALAC SpA – quota partecipazione 52.96%

ATL del Cuneese scarl – quota partecipazione 9.85%

MIAC ScpA – quota partecipazione 7.29%

Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero - quota partecipazione 2.5%

Agenzia di Pollenzo- quota partecipazione 1.91%

Con deliberazione 66/2020 è stata approvata la relazione tecnica sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione relativo all'anno 2019, approvato con DCP 60/2019, che aveva previsto la dismissione della partecipazione detenuta in Finpiemonte SpA, pari allo 0.03% del capitale societario.

Si è dato atto che, esperiti diversi tentativi di gara andati deserti, dopo aver offerto in prelazione agli azionisti, senza risultato, è stato esercitato il diritto di recesso ai sensi dell'art. 2437 ter del codice civile, come previsto dall'art. 24 c. 5 del TUSP, e si è pertanto in attesa di comunicazioni da parte della società, presumendo che l'operazione si perfezioni entro il 31/12/2021.

Anche nel 2020, così come nel 2019, l'assemblea degli azionisti della società controllata ALAC SpA in sede di approvazione del bilancio relativo all'esercizio precedente, ha stabilito la parziale distribuzione dei dividendi. La Provincia di Cuneo ha introitato la somma di euro 132.400,00 a titolo di quota parte dividendi riferiti all'utile 2019.

4. CONCLUSIONI

La gestione 2020 è stata drasticamente condizionata dal manifestarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha modificato non solo le modalità di lavoro ma più in generale la vita economica e sociale del Paese. A ciò di aggiungano, analogamente agli esercizi precedenti, le note criticità economico-finanziarie e da carenza di personale, già ampiamente illustrate.

La Provincia di Cuneo ha tuttavia reagito con spirito di iniziativa e resilienza alle ulteriori difficoltà, cercando di adeguare la struttura organizzativa in modo da tutelare il personale e l'utenza e garantire nel contempo lo svolgimento delle ordinarie attività, quanto meno nei limiti di servizio di base richiesto dalla collettività.

In particolare il settore edilizia scolastica ha lavorato senza tregua, attivando nuovi spazi da mettere a disposizione degli istituti scolastici, onde garantire l'adeguato distanziamento nella didattica in presenza.

Gli indicatori di performance dei settori, così come il monitoraggio degli obiettivi assegnati, evidenziano il mantenimento degli standard quantitativo-qualitativi che l'Amministrazione si era

prefigurata ed gli organi di indirizzo politico non hanno mancato di evidenziare la loro soddisfazione, considerate le numerose difficoltà evidenziate.