



## **SETTORE PERSONALE**

**Piano operativo specifico del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (categoria giuridica C), di cui n. 1 da riservare prioritariamente a militari volontari delle Forze Armate, a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Europa Interventi Strategici (SEIS) della Provincia di Cuneo**

### **CAPO I**

#### **Principi**

##### **Articolo 1 – Generalità**

Le informazioni contenute in questo documento riguardano tutto il personale dell'Ente coinvolto nelle operazioni concorsuali, compreso il personale esterno, e i/le candidati/e alla procedura di concorso.

##### **Articolo 2 – Finalità**

Il presente “Piano operativo specifico” è redatto in conformità e in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 e s.m.i. e dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (di seguito, per brevità, “Protocollo”), pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, oltre che dal decreto legge 23 luglio 2021 n. 105 e s.m.i.

### **CAPO II**

#### **Misure organizzative**

##### **Articolo 3 – Misure organizzative e informative generali. Condizioni per l'accesso all'area concorsuale**

L'Ente organizza le sessioni di svolgimento delle prove concorsuali separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei/delle candidati/e e le operazioni di pulizia e sanificazione.

Tutti i/le candidati/e sono preventivamente informati/e delle misure adottate sulla base del Protocollo mediante apposita comunicazione sul portale istituzionale dell'Ente. In particolare, almeno 10 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove, la Commissione Esaminatrice di concorso dispone la pubblicazione:

- a. del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021;
- b. del presente “Piano operativo specifico” del concorso (di seguito, per brevità, “Piano operativo”);
- c. delle planimetrie dell'area concorsuale e delle aule sede di svolgimento delle prove concorsuali;
- d. dei dettagli circa le modalità e gli orari di convocazione utili per l'accesso all'area concorsuale e alle aule di concorso;

Nello specifico, i/le candidati/e devono:

1. presentarsi da soli/e e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. presentare all'ingresso nell'area concorsuale il cd. *Green Pass base* (Certificazione verde Covid-19 "base") così come da Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105, all'art. 3, comma 1, lett. i) e comma 2. Questa tipologia di Certificazione Verde attesta una delle seguenti condizioni: avvenuta vaccinazione anti COVID-19 (anti-SARS-CoV-2) al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo; avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-Cov-2, negatività nel test antigenico rapido o molecolare, avvenuta guarigione da Covid-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, da parte dei/delle candidati/e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Il modulo per tale autodichiarazione è scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, in corrispondenza al concorso in oggetto.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, o ancora in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del/della candidato/a all'area concorsuale.

#### **Articolo 4 – Misure igienico-sanitarie**

Al momento dell'accesso dei/delle candidati/e nell'area concorsuale viene preliminarmente rilevata la temperatura, mediante idoneo apparecchio predisposto dall'ente (termometro digitale, termoscanner, altro misuratore utile allo scopo).

All'interno dei percorsi di accesso all'area concorsuale, puntualmente individuati mediante apposita segnaletica, nonché nelle aule concorso, viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra tutti i/le partecipanti alla procedura.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale vengono organizzati e regolamentati in modalità separata. I percorsi di entrata e uscita dei/le candidati/e sono distinti in funzione del locale sede di svolgimento della prova.

In tutta l'area concorsuale – e particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici – sono resi disponibili, da parte dell'Ente, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale raccomanda ai/alle candidati/e la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet".

#### **Articolo 5 – Misure per il personale in servizio**

Per l'intera durata di svolgimento delle procedure concorsuali, gli/le operatori/trici di vigilanza e gli/le

addetti/e all'organizzazione e all'identificazione dei/delle candidati/e, oltre che i/le componenti della Commissione Esaminatrice, sono muniti/e di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle attività concorsuali e i membri della Commissione Esaminatrice sono in possesso dello stesso *Green Pass base* (Certificazione verde Covid-19 "base") sopra indicato.

I/Le lavoratori/trici addetti/e alle varie attività concorsuali non possono utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai/dalle candidati/e.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i/le suddetti/e lavoratori/trici si sottopongono a un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare i dispositivi di protezione per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione Esaminatrice.

Le postazioni degli/delle operatori/trici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e sono provviste di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del/della candidato/a. Le postazioni, quando plurime, sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Ogni postazione è fornita di dispenser con soluzione idroalcolica.

Per le operazioni di identificazione, il personale è dotato di penne monouso, da fornire ai/alle candidati/e, che le utilizzeranno anche per lo svolgimento della prova concorsuale.

La consegna a ciascun/a candidato/a del materiale necessario allo svolgimento delle prove non viene effettuata in fase d'identificazione, bensì reso disponibile nella postazione operativa dove il/la candidato/a andrà a svolgere la prova.

#### **Articolo 6 – Area di triage**

Per questa procedura concorsuale non è prevista la presenza di personale sanitario. All'interno dell'area concorsuale viene comunque individuato e appositamente allestito uno spazio isolato e adeguatamente arieggiato, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove). Tale spazio è raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei/delle candidati/e diretti/e alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In caso di soggetto sintomatico, il personale in servizio provvede immediatamente a isolare il medesimo e a contattare il Servizio sanitario competente.

#### **Articolo 7 – Procedure di gestione dell'emergenza**

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il piano delle emergenze e di evacuazione già predisposto, sulla base della normativa vigente, per le sedi di svolgimento delle stesse.

#### **Articolo 8 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove vengono assicurate:

- a. la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/delle sessione/i giornaliera/e;
- b. la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei/delle candidati/e, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie degli infissi;
- c. la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, prodotto igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso agli stessi da parte dei/delle candidati/e è monitorato dal personale addetto, al fine di evitare assembramenti.

### CAPO III

#### Requisiti delle aree e aule concorsuali

##### **Articolo 9 – Area concorsuale e aule concorso – Requisiti generali e procedure organizzative per l’accesso, il transito e l’uscita in sicurezza dei/le candidati/e**

I luoghi individuati dall’Amministrazione Provinciale per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- a. ubicazione in area servita da adeguata viabilità e da trasporto pubblico locale;
- b. dotazione di ingressi riservati ai/alle candidati/e, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- c. disponibilità di aree riservate al parcheggio a favore dei/delle candidati/e con particolari esigenze (a titolo di esempio: soggetti portatori di handicap, immunodepressi);
- d. disponibilità di sufficiente ampiezza interna e adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Le aule concorso sono così organizzate:

- a. presenza di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall’altra, di modo che a ogni candidato/a sia garantita un’area di 4,5 mq;
- b. pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- c. servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- d. elevato livello di aerazione naturale, con possibile alternanza con ventilazione meccanica;
- e. impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non saranno avviati;
- f. volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato/a.

##### **Articolo 10 – Prova scritta. Descrizione Area Concorsuale e Aula Concorso**

La prova scritta si svolgerà con l’ausilio di mezzi informatici il giorno 1° febbraio 2022. La prova avrà una durata massima di 60 minuti.

L’area concorsuale destinata allo svolgimento della prova scritta è posta al piano terra dell’immobile che ospita il palazzo Provinciale, sito a Cuneo, corso Nizza, 21, con accesso da Corso Dante, così come illustrato nell’allegata planimetria.

L’aula di concorso predisposta per lo svolgimento della prova è la sala denominata “Sala Mostre”, opportunamente evidenziata nella planimetria allegata.

I servizi igienici, come indicati nella planimetria, presenti nel complesso saranno costantemente presidiati dal personale addetto.

È stato individuato (v. planimetria) apposito locale idoneo ad accogliere e isolare soggetti che, durante lo svolgimento della prova, dovessero eventualmente mostrare sintomi Covid.

Il percorso di transito è adeguatamente indicato tramite apposita segnaletica.

All’ingresso dell’area concorsuale viene predisposta una postazione per il controllo della temperatura, l’igienizzazione delle mani e la fornitura di mascherine facciali filtranti FFP2. A seguire viene effettuata l’identificazione dei/le candidati/e, la verifica del possesso del Green Pass, e la consegna delle autodichiarazioni. I/Le candidati/e accederanno uno alla volta e un/a addetto/a indicherà loro i posti, assegnati secondo un ordine prestabilito, in cui potranno sedersi.

Al termine della prova, il personale di vigilanza regolerà l’esodo dei/delle candidati/e, al fine di evitare assembramenti.

## **Articolo 11 – Prova orale. Descrizione Area Concorsuale e Aula Concorso**

La prova orale si terrà il giorno 10 febbraio 2022. In ragione del numero dei/le candidati/e ammessi/e alla prova, l'Amministrazione si riserva la possibilità di scaglionare gli orari di convocazione dei/le medesimi/e al fine di evitare ogni assembramento in prossimità dell'area di concorso.

L'area concorsuale destinata allo svolgimento della prova orale è posta al piano terra dell'immobile che ospita il palazzo Provinciale, sito a Cuneo, corso Nizza, 21, con accesso da Corso Dante, così come illustrato nell'allegata planimetria.

L'aula di concorso destinata allo svolgimento della prova orale, identificata come "Sala Mostre", opportunamente evidenziata nella planimetria allegata, ha capienza complessiva, in tempo di contagio Covid-19, di 27 posti, esclusi i membri della Commissione Esaminatrice e gli addetti alla vigilanza, con posti preassegnati per la seduta degli altri soggetti presenti (candidati da esaminare ed eventuali uditori).

I servizi igienici, come indicati nella planimetria, saranno costantemente presidiati dal personale addetto.

È stato individuato (v. planimetria) apposito locale idoneo ad accogliere e isolare soggetti che, durante lo svolgimento della prova, dovessero eventualmente mostrare sintomi Covid.

L'accesso dei/le candidati/e ammessi alla prova orale sarà stabilito secondo l'ordine indicato da apposito avviso che verrà pubblicato contestualmente alle risultanze della valutazione della prova scritta.

All'ingresso dell'area concorsuale viene predisposta una postazione per il controllo della temperatura, l'igienizzazione delle mani e la fornitura di mascherine facciali filtranti FFP2. A seguire viene effettuata l'identificazione dei/le singoli/e candidati/e, la verifica del possesso del Green Pass, e la consegna delle autodichiarazioni. I/Le candidati/e accederanno uno alla volta e un/a addetto/a indicherà la postazione loro dedicata, in cui dovranno sedersi.

Analoga procedura dovrà essere adottata per tutti gli altri eventuali soggetti aventi diritto all'accesso alla sede di prova.

I/Le candidati/e, una volta terminato il loro turno di prova, seguiranno il percorso di uscita appositamente segnalato, così come precisato nella planimetria allegata.

Il percorso di transito è adeguatamente indicato tramite apposita segnaletica.

## **Articolo 12 – Misure e comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle prove di concorso.**

La disposizione dei/delle candidati/e nell'espletamento delle prove scritte deve rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un ingresso e un esodo ordinati all'inizio e al termine della prova.

I/Le candidati/e, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti/e per tutto il periodo antecedente alla prova scritta, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati/e all'uscita.

Per l'intera durata delle prove i/le candidati/e devono obbligatoriamente indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione, la quale fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i/le candidati/e potranno munirsi preventivamente. La traccia oggetto della prova viene comunicata verbalmente a seguito di sorteggio effettuato da un/a candidato/a alla presenza dei/le restanti/e candidati/e nell'aula di concorso.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, che deve essere autorizzato da uno dei membri della Commissione Esaminatrice di concorso o dal personale addetto previamente delegato.

Al termine della prova scritta, la consegna degli elaborati viene effettuata secondo le istruzioni

precedentemente fornite in sede di prova da parte dei membri della Commissione Esaminatrice.

Durante le prove gli/le addetti/e al controllo sono muniti/e di mascherine facciali filtranti; essi/e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei/delle candidati/e a distanze inferiori a 2,25 metri.

A prova conclusa, i/le candidati/e sono invitati/e all'uscita per singola fila, progressivamente e in tempi differenziati, garantendo il mantenimento della distanza di sicurezza di 2,25 metri tra un/a candidato/a e l'altro/a.

### **Articolo 13 – Formazione del personale addetto**

Il personale addetto all'organizzazione e alla vigilanza della procedura concorsuale e i/le componenti della Commissione Esaminatrice vengono adeguatamente formati/e sull'attuazione delle misure contenute nel Protocollo e nel presente Piano operativo.

Per l'organizzazione e la gestione complessiva della procedura nelle sue diverse fasi, è prevista la presenza di un numero di addetti/e adeguato all'area concorsuale e al numero dei/delle partecipanti alla singola prova e, comunque, di almeno 3 unità per la prova scritta e di almeno n. 1 unità per la prova orale. Gli/Le stessi/e possono, tenuto conto del numero dei/delle candidati/e previsti/e per le singole prove, permanere nell'area concorsuale per coadiuvare la Commissione Esaminatrice di concorso nelle operazioni.

### **Articolo 14 – Inosservanza delle norme del Protocollo e del Piano operativo specifico**

Qualora una o più delle condizioni indicate all'articolo 3 di questo Piano operativo non dovesse essere soddisfatta, dovrà essere inibito l'ingresso del/della candidato/a nell'area concorsuale.

Qualora un/a candidato/a, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, deve essere invitato/a a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I/Le candidati/e devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova; non è consentito nell'area concorsuale l'uso di altre mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità di proprietà del/della candidato/a.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Relativamente alla tipologia e alla durata di validità delle certificazioni verdi Covid-19, previste dalla legge ai fini dell'accesso alle prove concorsuali pubbliche, si farà riferimento alle disposizioni normative e/o alle direttive e/o Linee-guida nazionali e/o regionali vigenti al momento della loro verifica.

Per quanto non disciplinato dal presente Piano operativo, si rimanda alle disposizioni vigenti al momento di svolgimento delle operazioni concorsuali.

*Cuneo, data della sottoscrizione digitale*

**Il Dirigente del Settore Personale  
Dott. Giorgio MUSSO**

*Documento firmato digitalmente  
(prot. n. 2787 del 19/01/2022)*