



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA GIURIDICA D - C.C.N.L. 21/05/2018
COMPARTO FUNZIONI LOCALI - POSIZIONE ECONOMICA D1)
PRESSO SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 61 del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il vigente fabbisogno di personale nel contesto del D.U.P. 2019/2021;

Vista la propria determinazione n. 103 del 17/01/2019 con la quale è stato approvato lo schema di avviso della presente procedura di mobilità esterna

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica D del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, posizione economica D1, profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, presso il Settore Risorse del Territorio.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale, nonché all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, D.Lgs. n.165/2001 s.m.i..

Questo avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione Provinciale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

La presentazione della domanda non comporta, pertanto, alcun diritto all'assunzione da parte dei/le candidati/e, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in argomento.

La figura professionale che si intende ricercare dovrà possedere una buona conoscenza teorica e pratica relativamente alla normativa ambientale, con particolare riferimento alle Parti I, II, III e IV del D.Lgs 152/06 e s.m.i. “Norme in materia ambientale” ed al R.D. n.1775/33 ed alla regolamentazione regionale in materia di tutela quantitativa e qualitativa delle acque superficiali e sotterranee, alla gestione dei rifiuti, alla difesa del suolo, nonché una comprovata esperienza nell’area tecnico-amministrativa di gestione di pratiche ambientali maturata presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni.

Nello specifico, le materie riguarderanno:

- norme di diritto ambientale, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedure di rilascio di concessioni a derivare acque per vari usi, agli strumenti di pianificazione vigenti (Direttiva 2000/60, Piano di Gestione del Distretto idrografico Padano, Piano di Bilancio idrico, Piano di Tutela delle acque, ecc.);
- conoscenza di massima degli strumenti telematici utilizzabili dalle pubbliche amministrazioni per la gestione delle procedure autorizzative ambientali;
- cenni circa la produzione di energia da fonti rinnovabili prevista dalla normativa in materia;
- disposizioni tecniche in materia di quantificazione delle dotazioni idriche dei prelievi per le varie tipologie di uso;
- disposizioni tecniche in materia ambientale, idraulica, idrologica ed idrogeologica; Valutazioni del rischio ambientale connesso alle derivazioni, verifiche tecniche sugli elementi caratteristici degli impianti di derivazione acque ed alle regole di riparto delle dotazioni idriche in caso di siccità;
- disposizioni tecniche in materia di costruzione pozzi, valutazioni della vulnerabilità e dello stato degli acquiferi profondi.

La risorsa in questione, dovrà, in particolare, possedere un’adeguata esperienza e preparazione professionale che dovrà risultare in termini di:

- istruttorie in ambito di: applicazione di norme ambientali - gestione di procedure telematiche – verifica ed approvazione iter progettuali e relativi aspetti sanzionatori;
- conoscenza della normativa in materia ambientale, con particolare riferimento alle Parti I, II, III e IV del D.Lgs 152/06 e s.m.i. “Norme in materia ambientale” ed al R.D. n.1775/33 ed alla regolamentazione regionale in materia di tutela quantitativa e qualitativa delle acque superficiali e sotterranee;
- conoscenza della normativa in materia di produzione di energia da fonti rinnovabili D.Lgs 387/03 e s.m.i., in materia di VIA e relativamente agli aspetti sanzionatori;
- esperienza nell’esercizio di compiti di redazione di provvedimenti autorizzativi in campo ambientale e/o di provvedimenti amministrativi relativi alle procedure di rilascio di concessioni a derivare acque (avvio del procedimento, convocazione visita pubblica, pareri istruttori, disciplinari), nonché nella redazione di relazioni tecnico-istruttorie, verbali, partecipazione a gruppi di lavoro e similari.

Il profilo professionale in oggetto richiederà, inoltre, un’adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell’esecuzione dei lavori, una certa propensione al *problem solving* e all’individuazione di soluzioni innovative rispetto all’attività svolta e, non da ultimo, buone capacità relazionali, non solo con il dirigente, il titolare di posizione organizzativa e gli utenti qualificati (tecnici, professionisti, aventi titolo), ma anche con il pubblico nonché le altre istituzioni.

1. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/01 s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, L. n. 311/04, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento a tempo indeterminato e pieno:
 - nella categoria giuridica D del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, posizione economica D1 (non sono ammissibili candidature in posizione economica D2 o superiore), con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico
oppure
 - in altro Comparto, in categoria giuridica ed economica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli richiesti; la corrispondenza tra categorie giuridiche/economiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- 2) diploma di Laurea in Scienze Geologiche, o titolo di studio equipollente o equiparato allo stesso, ai sensi della vigente normativa;
- 3) preventive dichiarazioni, anche contestuali, rilasciate dal proprio Ente di appartenenza:
 - di disponibilità alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con la Provincia di Cuneo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione di mobilità;
 - e
 - di sottoposizione a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e di rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, ex art. 1, comma 47, L. n. 311/04 citato;
- 4) idoneità psico-fisica e attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del posto oggetto di mobilità;
- 5) assenza di valutazione negativa della prestazione individuale nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- 6) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso.

Questa Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di accertare il possesso, da parte del/della vincitore/trice della procedura di mobilità, del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale di cui al punto n. 4) sopra elencato.

2. Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto di lavoro, come meglio dettagliato al paragrafo 7 del presente avviso.

3. Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando lo schema unito a questo avviso "Allegato 1" e sottoscritta, deve essere presentata, con indicazione della seguente dicitura: "Avviso di mobilità esterna n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico - Domanda", **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 25 FEBBRAIO 2019**, ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, preferibilmente in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo, Corso Nizza n. 21, Cuneo, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì' al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; a tal fine, faranno fede il timbro a data e l'ora apposti dal predetto ufficio sull'apposito modulo di ricevuta "Allegato 2" del presente avviso;
- trasmissione a mezzo di raccomandata con Avviso di Ricevimento al seguente indirizzo: Provincia di Cuneo - Settore Personale - Ufficio Gestione giuridica e presenze - Corso Nizza, 21 - 12100 Cuneo, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto; in tal caso faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della posta da parte dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo;
- trasmissione via posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it, allegando al messaggio esclusivamente files in formato pdf e indicando nell'oggetto la predetta dicitura; la P.E.C deve pervenire entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della predetta P.E.C. nella casella suindicata.

Non saranno comunque accettate domande pervenute all'Ente oltre il termine di scadenza dell'avviso, seppur trasmesse entro i termini previsti dallo stesso, **o pervenute entro i predetti termini, ma presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate** (invio a mezzo fax, posta ordinaria o e-mail, e similari).

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute alla Provincia di Cuneo in data anteriore all'indizione del presente avviso.

Coloro che hanno presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, nei termini prescritti dal presente avviso, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, debitamente compilata e sottoscritta, l'aspirante, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;

- b) luogo e data di nascita, e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) codice fiscale;
- d) Ente di appartenenza e comparto di contrattazione nazionale collettiva di cui esso fa parte;
- e) categoria giuridica ed economica di inquadramento, profilo professionale rivestito e data di decorrenza;
- f) inquadramento con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- g) possesso del diploma di Laurea in Scienze Geologiche, o titolo di studio equipollente o equiparato allo stesso, ai sensi della vigente normativa;
- h) idoneità psico-fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del posto da coprire;
- i) assenza di valutazione negativa della prestazione individuale nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- j) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- k) recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere fatte eventuali comunicazioni relative alla procedura, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto/a a comunicare, tempestivamente, a mezzo P.E.C., o lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- l) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente avviso;
- m) presa d'atto che i dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile come meglio precisato al paragrafo 9 del presente avviso, e alla normativa nazionale vigente in materia;
- n) presa visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE, consultabile come meglio precisato al paragrafo 9 del presente avviso, sul trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla presente procedura, nonché nei suoi allegati obbligatori di cui sotto, e rilascio di consenso al trattamento dei dati personali ivi forniti per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

1. **fotocopia non autenticata di un documento di identità** provvisto di fotografia e in corso di validità del/la candidato/a;
2. **curriculum vitae** dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - a. percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e dell'istituzione scolastica/accademica di conseguimento, ed eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
 - b. esperienze lavorative maturate all'interno dell'Ente di appartenenza ed eventualmente in altri ambiti professionali;
 - c. partecipazione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale;
 - d. descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza; dai quali emergano, in particolare, preparazione ed esperienze professionali comprovate in materia di gestione tecnico-amministrativa di pratiche ambientali;

3. preventive dichiarazioni, anche contestuali, rilasciate dal proprio Ente di appartenenza:

- di disponibilità alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con la Provincia di Cuneo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;
- e
- di sottoposizione a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e di rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, ex art. 1, comma 47, L. n. 311/04.

4. Ammissione/esclusione delle candidature

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- l'omessa allegazione alla stessa della copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa allegazione alla stessa del curriculum vitæ;
- l'omessa allegazione alla stessa anche solo di una delle due dichiarazioni preventive rilasciate dall'Ente di appartenenza di cui al punto 3) del paragrafo 1 del presente avviso;
- l'omessa o errata indicazione della procedura oggetto di mobilità cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla predetta procedura di cui ai nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del paragrafo 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione prescritti dal presente avviso.

Le imperfezioni formali e/o incompletezze formali e/o le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio e comunicati ai/alle candidati/e interessati/e.

Il dirigente del Settore Personale, con propria determinazione pubblicata all'Albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: <http://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non ammissibili, con indicazione delle motivazioni, nonché di quelle non regolarizzate per mancata sanatoria.

L'esclusione dalla procedura di mobilità con provvedimento motivato può essere disposta comunque in ogni momento della stessa.

5. Convocazione per colloquio selettivo

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità con determinazione del Dirigente del Settore Personale, procederà alla valutazione dei/le candidati/e le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e ammessi saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare la posizione effettivamente rivestita presso l'Ente di appartenenza e presso

eventuali altri Enti per precedente servizio, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La Commissione Esaminatrice, in particolare, accerterà la sussistenza di preparazione ed esperienza professionali comprovate in materia di gestione tecnico-amministrativa di pratiche ambientali presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Data, orario e luogo del colloquio verranno comunicati ai/le candidati/e, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: <http://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

Eventuali variazioni di data, sede e orario del suddetto colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet al predetto indirizzo. Sarà cura dei/le candidati/e ammessi/e consultare diario e sede dei colloqui, declinando la Provincia di Cuneo ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I/Le candidati/e convocati/e dovranno, pertanto, presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

6. Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione complessiva del curriculum vitae e dell'esito del colloquio. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30.

Risulterà vincitore/trice della procedura di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura di mobilità, dal dirigente del Settore Personale con determinazione, e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: <http://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del suddetto posto.

7. Contratto individuale di lavoro — Presentazione dei documenti

Questa Amministrazione Provinciale provvede a stipulare con l'Ente di appartenenza del/la vincitore/trice della procedura di mobilità l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408, Codice Civile.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, é invitato/a a produrre, entro il termine stabilito congiuntamente tra le parti per la cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., attestanti l'aggiornamento di informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché ulteriori dati non ancora forniti e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione o stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dello/a stesso/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

8. Validità della graduatoria

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice o di decadenza dello/a stesso/a, né di utilizzo per posti analoghi messi in mobilità in tempi successivi.

La Provincia di Cuneo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o in esito alla procedura di mobilità obbligatoria citata, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli/le interessati/e, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

9. Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione nel pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto oggetto di mobilità sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal predetto Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente che sono e saranno in vigore; tutta la disciplina in materia si intende incondizionatamente accettata dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla presente procedura.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici (D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i.).

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile all'indirizzo http://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090.pdf oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali, e alla normativa nazionale vigente in materia.

L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE è consultabile al seguente link: <https://intranet.provincia.cuneo.it/sites/default/files/allegati/informativa.pdf>

Il presente avviso, corredato del modulo di domanda "Allegato 1" e del modulo di ricevuta "Allegato 2", sarà affisso all'Albo pretorio; lo stesso avviso verrà pubblicato in forma integrale e completa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet della Provincia di Cuneo, al seguente link:

<http://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>

Copia dello stesso avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di mobilità, possono essere richiesti al Settore Personale - Ufficio Gestione giuridica e presenze (Corso Nizza n. 21 — Tel. 0171/445260- 445332- 445866).

Responsabile del procedimento è il dott. Corrado PAROLA, Dirigente del Settore Personale.

Cuneo, 18 gennaio 2019

Il Dirigente del Settore Personale
Dott. Corrado PAROLA
Documento firmato digitalmente
(prot. n. 3817 del 18/01/2019)