

Allegato 1: Obiettivi e indicatori di performance

1/G	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUPTIVE PREVISTE NEL PTPCT
Missione 01	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela privacy, prevenzione corruzione
Programma 02 - 11	Segreteria generale - Altri servizi generali
Obiettivo operativo	Anticorruzione e Trasparenza – continuativo
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Tutti uffici - tutti settori

2/G	INTRODUZIONE DIFFUSA DI SISTEMI DI MISURAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION
Missione 01	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 03 - 11	Gestione economica e finanziaria - Altri servizi generali
Obiettivo operativo	Adempimento normativo – prosecuzione obiettivo 2020
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Tutti settori – tutti uffici

1/S	SPORTELLO UFFICIO VIRTUALE
Missione 01	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 02 - 11	Segreteria generale - Altri servizi generali
Obiettivo operativo	Ottimizzazione gestionale – prosecuzione obiettivo 2020
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Settori: Tutela territorio Gestione risorse territorio LLPP - Uffici: VIA trasporti eccezionali

2/S	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 02	Segreteria generale
Obiettivo operativo	Anticorruzione e trasparenza
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Tutti uffici/settori

3/S	CORRETTA FRUIZIONE DELLE FERIE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 02	Segreteria generale
Obiettivo operativo	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Tutti uffici/settori

4/S	BONIFICA ANAGRAFICA GESTIONALE DELL'ENTE
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 02	Segreteria generale
Obiettivo operativo	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Tutti uffici/settori

1 ID	IMPLEMENTAZIONE E VERIFICA IN ITINERE DELLE MODALITA' DI LAVORO AGILE IN ORGANIZZAZIONE ORDINARIA
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 10	Risorse umane
Obiettivo operativo	Ottimizzazione gestionale / Adempimento normativo
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Settore Personale (Supporto: tutti i Settori)

2 ID	AGGIORNAMENTO SOFTWARE APPLICATIVI
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 08	Sistemi informativi
Obiettivo operativo	Ottimizzazione gestionale
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Settore Sistemi informativi (Supporto: tutti i Settori)

3 ID	COORDINAMENTO ATTIVITA' ELEZIONE PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Programma 01 - 02	Organi Istituzionali - Segreteria generale
Obiettivo operativo	Funzionamento Organo esecutivo
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Settore Presidenza e Attività Istituzionali (Supporto: tutti i Settori)

5 ID	PRESENTAZIONE DI ISTANZE E CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE SCUOLE ENTRO LE RELATIVE SCADENZE IN RIFERIMENTO ALLE NUOVE LINEE DI FINANZIAMENTO INERENTI IL PNRR
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Gestione e rinnovamento del patrimonio immobiliare scolastico provinciale
Programma 03	Edilizia Scolastica
Obiettivo operativo	Ottimizzazione gestionale
Risorse assegnate	Risorse PNRR e risorse specifiche oltre previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Settori: Edilizia (Supporto: SUA – Segreteria Generale)

4 ID	RECUPERO PRATICHE PREGRESSE CONCESSIONI A DERIVARE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE PER UTILIZZI VARI
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione attività e servizi
Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	Ottimizzazione gestionale
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Ufficio Acque

6 ID	IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO NAZIONALE OPERE PUBBLICHE AINOP
-------------	---

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi
Programma 05	Viabilità ed infrastrutture stradali
Obiettivo operativo	Ottimizzazione gestionale - Adempimento normativo
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Struttura coinvolta	Settori: Viabilità

2/ID	AGGIORNAMENTO SOFTWARE APPLICATIVI – GESTIONE DOCUMENTALE
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 Segreteria Generale 08 Sistemi informativi 11 Altri servizi – protocollo e Archivio
Risorse assegnate	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Sistemi informativi – altri uffici

3/ID	AGGIORNAMENTO SOFTWARE GESTIONE DEL BILANCIO E CONTABILITA'
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 08 Sistemi informativi
Risorse assegnate	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Tutti uffici dei settori indicati

4/ID	PREDISPOSIZIONE DELLA STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER IL LAVORO AGILE IN ORGANIZZAZIONE ORDINARIA
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08 Sistemi informativi
Risorse assegnate	Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Settore Sistemi informativi

5/ID	AVVIO MODALITA' DI LAVORO AGILE IN ORGANIZZAZIONE ORDINARIA
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 Segreteria Generale
Risorse assegnate	Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Settore Presidenza e attività istituzionali

6/ID	AVVIO MODALITA' DI LAVORO AGILE IN ORGANIZZAZIONE ORDINARIA
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 Risorse Umane
Risorse assegnate	Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Ufficio gestione giuridica e presenze Ufficio contabilità e cedolini

11/ID	GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE PROCEDURE DI GARA DELL'ENTE E AVVIO INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE RELATIVI ALL'ANNUALITÀ 2021
Obiettivo strategico DUP	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile

Missione	04 Istruzione e diritto allo studio
Programma	03 Edilizia scolastica
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Settore Affari Generali e Settore Edilizia

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO						
Dirigente RISSO ALESSANDRO						
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance attesa al 31/12/2022	Performance raggiunta al 30/09/2022	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note
INDICATORI DI EFFICACIA						
Numero medio di documenti di allertamento inviati per operatore	n. complessivo di documenti inviati/ n. addetti	4,3	4	2,5	3,1	L'indicatore risulta inferiore all'attesa tenuto conto delle condizioni meteorologiche eccezionalmente buone dell'anno 2022 che hanno comportato un minor numero di allerte per rischio idrogeologico, idraulico, neve e valanghe
Numero medio di trasmissioni per allertamento	n. invii multicanale/ n. allertamenti	565	650	670	651	La performance raggiunta risulta in linea con quanto previsto a testimonianza di una diffusione territoriale delle allerte (zone di allerta interessate) mediamente simile agli anni precedenti.
Numero medio di segnalazioni - attivazioni gestite per addetto (compreso il servizio di pronta reperibilità)	n. rapporti compilati/ n. addetti	4,4	4	2,1	2,6	L'indicatore risulta inferiore all'attesa tenuto conto delle condizioni meteorologiche eccezionalmente buone dell'anno 2022 che hanno comportato un minor numero di segnalazioni soprattutto con riferimento ai rischi idrogeologico, idraulico, neve e valanghe
Numero medio di aggiornamenti caricati a sistema per la gestione del volontariato di protezione civile per addetto	n. aggiornamenti caricati sul database specifico/ n. addetti	165	125	74	74	L'indicatore risulta inferiore all'attesa tenuto conto del passaggio, da parte del Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Cuneo, al sistema regionale VOLTER nella seconda metà dell'anno 2022
Tempo medio di redazione delle osservazioni ai piani di protezione civile inviati dai comuni	n. giorni	24	27	27	27	La performance raggiunta risulta in linea con quanto previsto
INDICATORI DI EFFICIENZA ECONOMICA						
Importo medio della spesa per la protezione civile / personale protezione civile	importo delle spese relative al servizio comprensivo di costo personale fisso e volontario e attrezzature stimate		(-)			Parametro legato al trasferimento di risorse del Fondo Regionale di protezione civile (di cui alla LR 07/2003)

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO						
Dirigente RISSO ALESSANDRO						
UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance attesa al 31/12/2022	Consuntivo al 30/09/2022	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% pareri e osservazioni formulati in tema di pianificazione territoriale / richiesti	n. pareri e osservazioni formulati / n. richiesti * 100	172/172=100%	95%	113/113=100%	151/151=100%	Nessuno scostamento significativo rilevato; valori in linea con quelli attesi
Indicatori di efficienza						
Numero medio di richieste evase in tema di pianificazione territoriale per addetto	n. richieste / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto del part-time	376/3.5=107	180/2.5=72	230/2.5=92	308/2.5=123	Nessuno scostamento significativo rilevato; valori in linea con quelli attesi
Numero medio di consulenze ed elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale	n. richieste / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto del part-time	2049/3.5=585	800/2.5=320	1117/2.5=447	1489/2.5=595	Nessuno scostamento significativo rilevato; valori in linea con quelli attesi
Numero medio autorizzazioni per gare sportive e manifestazioni non competitive evase per addetto	n. richieste / n. addetti	35/3.5=10	140/3.5=40	35/3.5=10	35/3.5=10	Dal 1° giugno la competenza in materia di gare sportive è passata ad altro Settore unitamente a n.1 addetto
Numero medio di consulenze ed elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale	n. richieste / n. addetti	2049/3.5=585	800/3.5=228	1748/3.5=499	2049/3.5=585	Nessuno scostamento significativo rilevato; valori in linea con quelli attesi

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO						
Dirigente RISSO ALESSANDRO						
UFFICIO VIA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance attesa al 31/12/2022	Consuntivo al 30/09/2022	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% istanze evase per verifiche e valutazioni di impatto ambientale, inclusi i pareri richiesti da altri enti, i quesiti delle imprese in tema di verifica e VIA e le richieste degli istanti per proroghe della validità dei giudizi di VIA / istanze presentate	n. istanze-quesiti-pareri-richieste evase / n. istanze presentate * 100	107/101*100=105%	102 / 108 * 100 = 94%	78/88*100=89%	104/98*100=106%	Dall'analisi dei dati si rileva che non vi sono scostamenti rispetto agli anni precedenti
Indicatori di efficienza						
Numero medio di istanze evase per addetto	n. istanze / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto dei part-time	107 pratiche evase/3=36	102 pratiche evase / 3 = 34	78 pratiche evase/3=26	98 pratiche evase/3=33	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE						
AREA LAVORI PUBBLICI						
Centro di responsabilità 6						
Dirigente FRENI FABRIZIO						
UFFICIO PROGRAMMAZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance attesa al 31/12/2022	Performance raggiunta al 30/09/2022	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note
Indicatori						
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	83,44%	80%		100,00%	
Tempestività dei pagamenti	ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-21,41	0		-29,47	
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	n. di acquisti realizzati già previsti nel programma delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	100%	80%		100%	
Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito	n. medio di giorni di ritardo di consegna del bene o dell'opera (o di conclusione del servizio) rispetto alla data pianificata per la consegna in sede di programma acquisizioni (ponderato per l'importo della fornitura)	-8,57	0		-10,32	
UFFICIO COORDINAMENTO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance attesa al 31/12/2022	Performance raggiunta al 30/09/2022	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note
INDICATORI DI EFFICIENZA						
autorizzazioni / n. persone addette	autorizzazioni gare sportive e trasporti eccezionali / n. persone addette		541		562	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**SETTORE EDILIZIA**

Centro di reponsabilità 5

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2022	NOTE
Indicatori di efficacia			
Indici di progettazione:			
Numero progetti avviati nell'anno	37/37=100%	30/32=94%	Nel triennale 2022/2024 erano presenti 2 interventi non realizzabili in quanto non risultavano ancora finanziati e precisamente: 1) Palazzetto dello Sport NINO MANERA Via Nino Manera n.. 13*Rigenerazione impianto sportivo. CUP I97D18000920004 per un importo di € 699.000,00 2)Nuovo plesso scolastico per scuola superiore sito in mondovì CUP I98E18000100001 per un importo di € 9.190.000,00
Numero progetti esecutivi/numero interventi previsti anno	34/37=91,89%	29/30=97%	Non è stato possibile redigere e approvare il progetto esecutivo dell'intervento ad oggetto: ISTITUTO ALBERGHIERO "GIOLITTI" SEZIONE DI BARGE - Realizzazione nuova palestra cup I81B22000310006 per un importo complessivo di € 2.625.000,00 in quanto l'opera era stata ammessa con riserva nella graduatoria di cui alla DDG n. 45 del 04 agosto 2022 e soltanto in data 07 novembre 2022 la riserva è stata sciolta con comunicazione n. 93437 del 07 novembre 2022.
Numero medio Direzioni Lavori per tecnico	34/4=8,5	19/2=9,5	
Indici di realizzazione della manutenzione straordinaria:			
% interventi iniziati/interventi programmati nell'anno	21/37= 56,76%	22/30=73%	
% interventi terminati/interventi con termine programmato nell'anno	15/15= 100%	10/12=83%	I due interventi sono stati conclusi entro il mese di febbraio 2023.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
SETTORE PATRIMONIO				
Centro di reponsabilità 4				
Dirigente Fabrizio FRENI				
UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note
Indicatori di efficacia				
Indici di realizzazione della manutenzione ordinaria (n. e valore):	interventi effettuati	940	1220	
% interventi man. ordinaria effettuati/interventi richiesti	n. interventi effettuati/ n. interventi richiesti	55%	62%	
Indice di soddisfacimento delle domande per reliquati e accatastamenti:				
% domande relquati evase/presentate	n. domande evase/ n. domande presentate	100%	100%	
Indicatori di efficacia temporale				
Tempi medi di intervento su segnalazione dei gestori degli immobili	n. giorni	30	30	
Indicatori di efficienza economica				
Spesa al metro quadro della manutenzione ordinaria delle scuole	valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria scuole/ totale mq immobili scolastici	€ 9,39	€ 5,34	lo scostamento di valore è da attribuirsi ai fondi COVID stanziati per il 2021
Spesa al metro quadro della gestione ordinaria delle scuole (per pulizie, utenze, ecc)	spesa gestione ordinaria scuole/ tot. mq immobili scolastici oggetto della gestione (superficie netta)	€ 10,41	€ 15,89	
Spesa al metro cubo della gestione calore	spesa gestione calore/ totale metri cubi immobili scolastici	€ 1,29	€ 2,03	
Tasso di variazione della spesa di gestione calore rispetto al triennio precedente	(spesa annua di gestione calore ANNO Y - spesa annua media di gestione calore triennio precedente)/ spesa annua media di gestione calore triennio precedente (%)	-10,60%	41%	
Efficienza di consumo di energia elettrica	spesa per energia elettrica / metri quadrati degli spazi	3,20	4,63	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
SETTORE PATRIMONIO				
Centro di reponsabilità 4				
Dirigente Fabrizio FRENI				
UFFICIO SICUREZZA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note
Indicatori di efficacia				
Numero medio di visite sanitarie gestite per addetto	n. visite sanitarie gestite/ n. addetti	434/1	420/1	
Indicatori di efficacia temporale				
Tempo medio di intervento per sicurezza su richiesta	n. giorni	2	2	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
SETTORE PATRIMONIO				
Centro di reponsabilità 4				
Dirigente Fabrizio FRENI				
UFFICIO ISTRUZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note
Indicatori di efficacia				
Indice di interesse per l'attività:				
% incremento o decremento istanze rispetto all'esercizio precedente	(n. domande ANNO Y - n.domande ANNO X)/n.domande ANNO X	(142-240)/240 - 41 %	(150-142)/142 5,6	
Indice di soddisfazione delle domande:				
% domande valutate/ presentate	n. domande valutate/ n. domande presentate (per contributi alle spese)	142/142 100%	150/150 100%	
% domande ammesse/ valutate	n. domande ammesse/ n.domande valutate	142/142 100%	150/150 100%	
Capacità di gestione - coordinamento e promozione delle politiche dell'istruzione per addetto	n. enti locali (comuni -unioni), n. autonomie scolastiche, n. plessi scolastici, popolazione scolastica coinvolta/ n. addetti del settore	939/1,5 626	939/1,5 626	
Tasso di crescita delle azioni di sistema rispetto all'esercizio precedente	(n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO Y - n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO X)/ n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO X	(10-7)/7 43%	(3-7)/7 -57%	
Indicatori di efficacia temporale				
Tempi medi di istruttoria -assegnazione dei finanziamenti (per attività omogenee) in relazione a quanto previsto dai bandi	n. giorni per istruttoria - assegnazione	60	60	
Indicatori di efficienza economica				
Spesa media per intervento	(budget di spesa impiegato nelle politiche dell'istruzione+budget di risorse trasferite per gestione attività)/ n. di interventi	1.973.160,63/167 € 11.861,71	1.895416,00/167 € 11.349,80	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE APPALTI ED ESPROPRI

N.B. i dati sono riferiti al 31/03/2022 dopo tale data il Dirigente del Settore appalti non è più il Dott. FRENI e i dati degli ESPROPRI saranno da inserire con i LLPP

Centro di responsabilità 3

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO APPALTI E ESPROPRI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/03/2022	Note
Indicatori di efficacia				
% contenziosi appalti/numero imprese partecipanti alle gare	n.contenziosi/ n.imprese partecipanti alle gare	0/301	0/20 (*)	NESSUN RICORSO (*) compresi tutti gli invitati di cui partecipanti 2
% gare bandite/acquisite agli atti	n. gare bandite/ n. gare acquisite agli atti	(44/44) 100%	(6/6) 100%	
ASSICURAZIONI Tasso di variazione dei sinistri rispetto all'esercizio precedente	n. sinistri denunciati ANNO Y - n. sinistri denunciati ANNO X/ n. sinistri denunciati ANNO X	(214-160)/160 = +33%	(53-42)/42 = 26%	
ASSICURAZIONI Incidenza del contenzioso sui sinistri % contenziosi/sinistri	n. contenziosi/ n. sinistri denunciati	(8/214) 3,7%	(1/42) = 2%	
Indicatori di efficacia temporale				
Tempo medio per indizione gare d'appalto standard dal momento della presa in carico	n. giorni	3 gg per procedura negoziata 8 gg per procedura aperta	3 gg per procedura negoziata 8 gg per procedura aperta	
ESPROPRI: incidenza dell'attività di regolarizzazione del pregresso (legge 448/98 accorpamenti)	n. decreti di accorpamenti	20	4	
ESPROPRI: incidenza dell'attività di procedure espropriative (D.P.R. 327/01 e s.m.i.)	n. pratiche in corso DPR 327/01	30	8	
ESPROPRI: incidenza dell'attività di segreteria della Commissione Provinciale Espropri.	n. riunioni	2	0	
ESPROPRI: attività di istruttoria ai fini espropriativi nei procedimenti di autorizzazione unica 387/2003 - fonti rinnovabili	numero conferenze/annue	28	4	
ESPROPRI: tempo medio di istruttoria ai fini espropriativi nei procedimenti di autorizzazione unica 387/2003	numero giorni	20	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PATRIMONIO

Centro di responsabilità 3

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2021	Performance raggiunta al 31/12/2022	Note
Indicatori di efficacia				
Numero di transazioni di cassa economale per addetto	n. transazioni di cassa economale/ n. addetti del servizio			
Indice di soddisfacimento della gestione del magazzino: % domande evase/presentate	n. domande evase/ n. domande presentate	99%	98%	
% gare bandite/gare acquisite agli atti	n. gare bandite/ n. gare acquisite	100%	100%	
% incidenza di complessità delle gare	n. procedure negoziate/ n. gare totali	16%	24%	
Tempo medio dei pagamenti e rimborsi di cassa economale	n. giorni			i dati verranno forniti dal dirigente del Settore Programmazione e Bilancio
Tempo medio di evasione delle richieste di magazzino	n. giorni	2	2	
Indicatori di efficienza economica				
Incidenza dei volumi di acquisti di beni e servizi sulle gare svolte	importi degli acquisti/ n. gare svolte	€ 13.860	€ 6.745	
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	80%	30%	
Tempestività dei pagamenti	ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture			Ad oggi tale indicatore è calcolato a livello di ente e non di singolo ufficio (il dato a livello di ente può essere disaggregato per settore a cura dell'ufficio spesa) L'ufficio Provveditorato salvi casi eccezionali, provvede al pagamento delle proprie fatture nei termini di legge o richiesti dal fornitore
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	n. di acquisti realizzati già previsti nel programma delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	100%	100%	
Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito	n. medio di giorni di ritardo di consegna del bene o dell'opera (o di conclusione del servizio) rispetto alla data pianificata per la consegna in sede di programma acquisizioni (ponderato per l'importo della fornitura)	28	30	Trattandosi di acquisti non presenti nel programma delle acquisizioni si fa riferimento al numero di giorni medio intercorrente tra l'indicazione a procedere all'acquisto pervenuta in capo all'ufficio e la data di consegna del bene o del servizio